

Задачи

Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.

Функции

1. Обеспечению деятельности депутатов Муниципального совета и подготовки заседаний Муниципального совета.
2. Организация приема, регистрации и обработки входящей и исходящей корреспонденции Муниципального совета.
3. Организация и обеспечение материально-технической и хозяйственной деятельности Муниципального совета.
4. Организация взаимодействия между Муниципальным советом, Местной администрацией, органами государственной власти и другими организациями и учреждениями.
5. Организация правовой работы в Муниципальном совете.
6. Организации методической работы по вопросам документооборота в Муниципальном совете.
7. Организация телефонных переговоров главы муниципального образования, приём и передача телефонограмм, запись принятых сообщений и доведение их до сведения главы муниципального образования. Организация приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений сотрудников.