

7. Регистрация ответа (письма) о разрешении разногласий либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей и направлении (вручение) заявителю.

1. Соблюдение (юридическое факт), являющееся основанием для начала административной процедуры: получение ответа (письма) и Акта обследования (как признание к ответу (письму) специалиста органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию и направление (вручение) ответа (письма) заявителю и 1 -го экземпляра Акта обследования другому родителю).

2. Ответственным за выполнение административной процедуры является: специалист органа местного самоуправления, ответственный за направление (вручение) ответа (письма) и Акта обследования заявителю, а также Акта обследования другому родителю.

3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры: специалист органа местного самоуправления регистрирует ответ (письмо) заявителю, с приложением 1 экземпляра Акта обследования; направляет соответствующий ответ (письмо) в адрес заявителя с приложением Акта обследования путем направления почтовой связи или в электронной форме;

4. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры является: подготовленный ответ (письмо) о разрешении разногласий либо невозможность разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

5. Результат административной процедуры: направление (вручение) ответа (письма) о разрешении разногласий либо невозможность разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа (письма) в журнале регистрации.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 2 дня.

4. Формы контроля

1. Текущий контроль за соблюдением установленных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется глава местной администрации органа местного самоуправления.

2. Глава Местной Администрации органа местного самоуправления осуществляет контроль за:

выдачей исполнением настоящего административного регламента муниципальными служащими органа местного самоуправления и муниципальным служащим непосредственно предоставляющим государственную услугу; обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением муниципальными служащими особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

3. Глава Местной Администрации органа местного самоуправления и муниципальные служащие несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке предоставленных документов, соблюдению сроков и порядка предоставления государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность Главы Местной Администрации органа местного самоуправления и муниципальных служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, Глава Местной Администрации органа местного самоуправления и муниципальные служащие несут ответственность за:

требование у заявителя документов или платы, не предусмотренных административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

направление необоснованных внутриведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки внутриведомственных запросов и ответов на внутриведомственные запросы;

необоснованное представление информации на внутриведомственные запросы.

4. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Глава Местной Администрации органа местного самоуправления один раз в полгода осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности приема муниципальными служащими, непосредственно предоставляющих государственную услугу, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (предетензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления

1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Санкт-Петербурга;

6. Зарплата с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

7. Отказ органа местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления. Жалоба на решения, принятые руководителем органа местного самоуправления, подается в Правительство Санкт-Петербурга.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственной услуги, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (предетензии). Орган местного самоуправления, либо должностное лицо, муниципальные служащие органа местного самоуправления Санкт-Петербурга обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся

в этих документах, материалах.

4. Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обстоятельствах решения и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления;

доказательства, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего органа местного самоуправления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подается к рассмотрению в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления или муниципального служащего органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

6. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

уважает жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

откашивает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. При рассмотрении обращения государственными органами, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставить дополнительные документы и материалы либо обратиться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

обращаться с заявлениями о прекращении рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (предетензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

В случае, если предметом жалобы (предетензии) заявителя являются действия сотрудника подразделения Многофункционального центра, жалоба (предетензия) направляется в адрес Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

191060, Смольный, Администрация Губернатора Санкт-Петербурга;

E-mail: zhala@mcg.ru;

Телефон: 576-70-42;

В случае, если предметом жалобы (предетензии) заявителя являются действия оператора Портала, жалоба (предетензия) направляется в адрес Комитета по информатизации и связи: 191060, Смольный, Комитет по информатизации и связи;

E-mail: zhala@mcg.ru;

Телефон: 576-71-23;

В случае, если предметом жалобы (предетензии) заявителя являются действия муниципальных служащих органа местного самоуправления Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, жалоба (предетензия) может быть направлена в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга:

190000, Санкт-Петербург, пер. Апполонов, д. 6, тел. (812) 576-24-61, факс (812) 576-24-60, адрес электронной почты: zhala@gov.spb.ru;

Вице-губернатор Санкт-Петербурга, курирующей соответствующую отрасль:

191060, Смольный, Санкт-Петербург, тел. (812) 576-44-80, факс (812) 576-7955.

6. Приложения.

Приложение №1. Блок-схема предоставления государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

Приложение № 2. Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу;

Приложение № 3. Контактные адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;

Приложение № 4. Образец заявления;

Приложение № 5. Образец Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого возникли разногласия между родителями по вопросам, касающимся его воспитания и образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

в администрации рангислагского муниципалитета
по предоставлению Местной Администрацией внебюджетного муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Лепто-Самовла, государственной образовательной организации Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, включению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительстве, и денежных средств на содержание детей, переведенных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению опеки и попечительства разногласий между родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Полное наименование органа местного самоуправления	Адрес (с указанием координат)	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	Адрес электронной почты	Адрес сайта	Контактный телефон/факс/электронная почта администрации муниципального образования	Режимы приема граждан в главном местном органе администрации муниципального образования	телефон/факс/э-посыл	Режимы приема граждан отнесеными специалистами
Местная администрация муниципального образования «Колпино»	Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д.11 190068	(812) 714-00-83, факс (812) 714-00-41	kolpin@mail.ru	www.kolpin.ru	(812) 714-00-43	нет	(812) 714-00-43	Вторник 15.00-17.00 Пятница 11.00-13.00
Администрация муниципального образования «Сосновый округ»	Санкт-Петербург, Фонтанки р., наб.д. 99, 190051	(812) 310-16-96 (812) 610-20-22	nosovoy@mail.ru	www.nosovoy.ru	(812) 310-16-00	второй и четвертый четверг 17.00-19.00	(812) 310-26-22	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Александровский округ»	Санкт-Петербург, ул. Девятого, д.18, 190004	(812) 314-05-40 (812) 312-11-83	alexandrovsk@mail.ru	нет	(812) 314-06-60 (812) 312-01-83	ежедневно в часы работы администрации	(812) 571-66-01, (812) 571-66-01, (812) 571-66-01	Вторник -14.00-17.00 Четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Симониславский округ»	Санкт-Петербург, Большой Самониславский пр., д. 5, в. 1, 191180	(812) 0-126-20-20 (812) 191180	simon@mail.ru	www.simon.ru	(812) 764-06-89 (812) 764-89-53	Ежедневно 9:00-17:00	(812) 764-89-53 (812) 764-89-53	Вторник -15.00-17.00 Четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Ильинское»	Санкт-Петербург, Второго ул., д. 18, 191005	(812) 315-12-91 (812) 315-12-91 ф. (812) 317-82-79 в/о 578-08-08	il@mail.ru	www.ilmail.ru	(812) 315-08-91 (812) 315-12-92 ф. (812) 315-12-92	ежедневно 9:00-18:00	(812) 495-10-44	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
Местная администрация муниципального образования «Кукунеровская»	Санкт-Петербург, Варшавский пр., д. 14, 191020	(812) 745-07-03 факс (812) 745-20-09	ku@mail.ru	www.ku.ru	(812) 745-07-16 (812) 745-07-55	Понедельно-среду, четверг 16:00-18:00	факс 748-84-87, 786-88-91	Вторник 15.00-18.00 Четверг 17:00-19:00
Местная администрация муниципального образования «Юг»	Санкт-Петербург, 12 линия, В.О., д.7, 190178	(812) 321-20-44 ф. (812) 321-14-00	jug@mail.ru	www.jug.ru	(812) 321-14-01 (812) 321-20-46 факс (812) 321-14-00	Ежедневно 10:00-17:00	(812) 320-71-60	Понедельно-четверг 14.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Восточная»	Санкт-Петербург, 4 линия, В.О., д.8, 190004	(812) 328-58-31 (812) 321-12-14 (812) 323-12-81	east@mail.ru	www.east.ru	(812) 328-58-31	Вторник, четверг 11:00-13:00	(812) 323-12-14	Вторник -16.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
Местная администрация муниципального образования «Гамов»	Санкт-Петербург, Дачников ул., д. 29, 191406	(812) 355-70-14 ф. (812) 355-54-19	dam@mail.ru	www.dam.ru	(812) 355-70-14 факс (812) 355-54-19	Понедельно-среду 11:00-13:00	(812) 355-74-43, факс (812) 355-70-14	Понедельно-четверг 14.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Орловский округ»	Санкт-Петербург, Кораблестроителей ул., д.21, в.1, литер. Д, 191225	(812) 356-05-03 ф. (812) 356-05-03 факс (812) 356-38-60	or@mail.ru	www.or-or.ru	(812) 356-05-22 (812) 356-68-46 факс (812) 356-38-60	Вторник 11:00-13:00	(812) 356-65-03 факс (812) 356-13-13	Понедельно-четверг 15.00-18.00 Пятница 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Сторожинский округ»	Санкт-Петербург, Кораблестроителей ул., д.21, в.5, 191397	факс (812) 351-13-14 (812) 351-13-14 ф. (812) 351-13-13	stor@mail.ru	www.stor.ru	(812) 351-13-15	Вторник, среда, четверг, 10.00-18.00	(812) 351-13-15	Понедельно-четверг 14:00-17:00 10:00-13:00
Местная администрация муниципального образования «Самониславский округ»	Санкт-Петербург, Большая Самониславский пр., д.86, 194100	(812) 596-11-02 ф. (812) 596-11-02	mail@mail.ru	www.mail.ru	(812) 596-11-78 ф. (812) 596-11-02	Вторник 15:00-18:00 Четверг 10.00-13.00 (по назначению)	(812) 596-11-78 факс (812) 596-11-02	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
13 Местная администрация муниципального образования «Светланский округ»	Санкт-Петербург, Торная ул., д. 35, 2 194223	(812) 0-126-08-38	svet@mail.ru	www.svetlan.ru	(812) 160-20-04 ф. (812) 65-38	Вторник 16:00-18:00	(812) 160-20-04	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
14 Местная администрация муниципального образования «Сосновское»	Санкт-Петербург, Сосновский пр., д. 7, 194291	(812) 591-20-88 (812) 511-05-05	sos@mail.ru	www.sos.ru	(812) 591-20-88 факс (812) 511-05-05	Вторник 296-34-67	(812) 296-34-67	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
15 Местная администрация муниципального образования «Сиротный б-р, д. 18 лит А»	Санкт-Петербург, Сиротный б-р, д. 18 лит А, 194332	(812) 516-63-77	si@mail.ru	www.si.ru	(812) 516-63-77	Вторник 15:00-19:00	(812) 516-63-77 факс (812) 600-22-81	Среда 14:00-17:00 Пятница 10.00-14.00
16 Местная администрация муниципального образования «Парас»	Санкт-Петербург, Железнодорожная ул., д. 131, в. 1, 194298	(812) 296-26-98 ф. (812) 296-26-98	par@mail.ru	нет	(812) 599-16-98 факс (812) 598-14-02	вторник 15:00-18:00 четверг 10.00-13.00	(812) 598-14-02	Вторник -15.00-18.00 Четверг 10:00-13:00
17 Местная администрация муниципального образования «Шувальковский округ»	Санкт-Петербург, Луначарского пр., д.8, 194356	(812) 510-86-37 ф. (812) 510-86-81	sh@mail.ru	www.sh.ru	(812) 510-81-93 факс (812) 510-81-93	Фонд 11.00-17.00	(812) 510-81-93	Понедельно 10.00-13.00 Вторник 15.00-18.00
18 Местная администрация муниципального образования «Парголово»	Санкт-Петербург, Ленинская ул., д.17, 194362	(812) 511-84-49 (812) 594-97-28 ф. (812) 594-97-28	par@mail.ru	www.zabk.ru	(812) 594-90-93 факс (812) 594-97-28	Понедельно, вторник, четверг 10:00-17:00	(812) 594-88-93	Вторник -14.00-17.00 Четверг 10:00-13:00
19 Местная администрация муниципального образования «Лесное»	Санкт-Петербург, Железнодорожная ул., д. 48, п.Лесное, 194361	(812) 594-86-04 ф. (812) 594-82-40	les@mail.ru	www.zabk.ru	(812) 594-91-93 факс (812) 594-82-40	Ежедневно	594-96-70	Вторник 15.00-18.00 Пятница 10:00-13:00
20 Местная администрация муниципального образования «Трибуновский округ»	Санкт-Петербург, Бакин пр., д. 41, 194294	(812) 519-16-61, ф. (812) 519-42-09 ф. (812)	trib@mail.ru	www.trib.ru	(812) 519-16-61 факс (812) 519-42-09	Вторник и четверг	(812) 519-16-61 факс (812) 519-42-09	Понедельно

	сервис Гражданка	535-34-26	zovet@zta34miba.spb.ru		(812) 535-34-41 ф. 042 1800 535-36-26 ()	срнв 14.00-18.00		14.00-18.00	
21	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Александровское	Санкт-Петербург, Придвинский пр., д. 84, литер А, 195253	5 (812) 535-26-93 5 (812) 535-44-68	телефон 1141.ru	www.omn.spb.ru	(812) 535-26-53	нет	п/р (812) 535-24-33	Понедельник 14.00-18.00
22	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Финляндский округ	Санкт-Петербург, Мелитинская пр., литер А, д. 93, 194225	5 (812) 544-58-41	п/б Балтийск и оценка качества ru	www.finspb.ru	(812) 544-58-21 ф. 010 8121291-23-39	Понедельник 16.00-18.00	8121291-544-58-41 факс: 544-00-21	Вторник 14.00-17.30
23	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы ЮЗ	Санкт-Петербург, Луговая ул., д. 10, 194455	(812) 532-19-62 5 (812) 532-18-58	okmg21@mail.ru	www.okmg21.spb.ru	(812) 531-38-94	Вторник 16.00-18.00	(812) 531-38-58	Среда 15.00-18.00
24	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Пискаревка	Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 22, 195057	(812) 238-33-90 8121291-38-15	inf@omr1skayevka.spb.ru	www.omr1skayevka.spb.ru	(812) 238-33-90	ежедневно	(812) 238-38-55	Понедельник 10.00-12.00 Четверг 15.00-17.00
25	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Сестерин	Санкт-Петербург, Дунайского пр., д. 85, в. 1, 195274	(812) 550-16-76 5 (812) 550-56-05 5 (812) 550-76-89 5 (812) 550-16-79	ms_nord_spb@mail.ru	www.omn.spb.ru	(812) 558-44-05	ежедневно	(812) 558-56-05	Понедельник 10.00-12.00 Среда 14.00-18.00
26	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Прометей	Санкт-Петербург, Тимирязевская ул., д. 8, литер 1, 194770	(812) 588-08-11 5 (812) 590-99-01	office@om2prometey.ru	http://www.om2prometey.ru	(812) 588-08-11	Понедельник 15.00-16.00	(812) 591-51-93	Понедельник 10.00-13.00 четверг 14.00-17.00
27	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Ковалевское	Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 139, в. 1, 194207	5 (812) 377-21-37 5 (812) 377-15-17	omn-2@yandex.ru	www.omn.spb.ru	(812) 377-15-17	ежедневно	(812) 377-21-37 377-15-17	Вторник 15.00-19.30 Пятница 11.00-13.00
28	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Ульянка	Санкт-Петербург, Генерала Соловьева ул., д. 1, 194261	(812) 759-43-15 5 (812) 759-43-20	info@ulyanka.spb.ru	www.omn-ulyanka.spb.ru	п/б 590-15-15 8121291-759-43-20	Первый и третий четверг 16.00-18.00	(812) 759-43-71	Понедельник 10.00-13.00 15.00-17.00
29	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Дачное	Санкт-Петербург, Ветеранов пр., д. 69, 194255	(812) 782-94-19 8121291-92-83	om_dachnoe2@mail.ru	нет	п/б (812) 782-94-19 8121291-92-83	Вторник 10.30-12.30 Четверг 14-00-18.00	п/б(812) 782-94-00	Понедельник 14.30-17.30 четверг 10.00-12.30
30	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Азово	Санкт-Петербург, 785-00-47 (812) 784-95-24	5 (812) 785-07-06 5 (812) 784-95-24	avozovo.spb@mail.ru	нет	(812) 785-00-47 8121291-784-95-24	Понедельник 11.00-14.00 пятница 14.00-17.00	(812) 785-00-47, (812) 785-38-48	Вторник 15.00-18.00 Пятница 10.00-12.00
31	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Юрская	Санкт-Петербург, Оборонная ул., д. 18, 194099	5 (812) 786-77-06 5 (812) 282-77-33	zakaz@yurka11.spb.ru	www.yurka11.spb.ru	(812) 786-77-06 5 (812) 282-77-33	нет	(812) 785-20-02	Понедельник 15.00-18.00 четверг 11.00-13.00
32	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Южная речка	Санкт-Петербург, Речная Железная ул., д. 20, 194032	5 (812) 757-20-81 5 (812) 757-91-11	na.yuzhnyu@mail.ru	нет	757221-81 8121291-757-91-11	Вторник 16.00-18.00	(812) 757-27-83	Понедельник 10.00-13.00 15.00-18.00 четверг 14.00-17.00
33	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Морские ворота	Санкт-Петербург, Камаровский переулок, д. 84, 194184	(812) 746-90-45 5 (812) 746-90-32	omn@mor.ru	www.sanko-peterburg.info/omn	(812) 746-90-45 5 (812) 746-90-32	Вторник 14.00-17.00	(812) 746-90-32	Четверг 16.00-18.00
34	Местная администрация муниципального образования поселка Петро-Славянка	Санкт-Петербург, Труда ул., д. 1, п. Петро-Славянка, 194642	(812) ф. 012 462-13-04	petroslav@net.ru	www.sanko-peterburg.info/petr	(812) 462-13-04 8121291-462-13-04	Второй и четвертый вторник с 9.00-12.00	(812) 462-13-04	Ежедневно 9.00-18.00
35	Местная администрация муниципального образования поселка Пискаревский	Санкт-Петербург, А.Толстого ул., д. 10, п. Пискаревский, 194643	(812) 462-40-40 5 (812) 462-40-39	omn_pisc@mail.sank.ru	www.omn.spb.ru	(812) 462-40-27	ежедневно	(812) 462-40-40	Вторник 10.00-13.00 Четверг 9.00-18.00
36	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Санкт-Петербургского района Сестерин	Санкт-Петербург, Дорная ул., д. 2, 194644	(812) 462-10-31 5 (812) 462-10-32	sesterin@spb.lanck.net	www.spb.lanck.net	(812) 462-14-32	ежедневно	(812) 462-18-05	ежедневно
37	Местная администрация муниципального образования поселка Усть-Ижора	Санкт-Петербург, Пискаревское шоссе, д. 219, п. Усть-Ижора, 194645	(812) 462-41-96 5 (812) 462-41-53	ust-izhora@mail.ru	www.omn.spb.ru	(812) 462-44-83 5 (812) 462-41-53	ежедневно	(812) 462-44-83	ежедневно

38	Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Санкт-Петербургского района Колпино	Санкт-Петербург, Лужинская ул., д. 1, Колпино, 194650	(812) 461-72-52 5 (812) 461-72-03	kolpino-2009@mail.ru	www.omn.spb.ru	(812) 461-72-05 8121291-461-72-05 461-72-02	ежедневно	(812) 461-86-53 , 461-18-01	Среда 14.00-18.00
Местная администрация муниципального образования муниципальной службы поселка Мезаиловское	Санкт-Петербург, Центральная ул., д. 22, п. Мезаиловское, 194641	(812) 464-95-27 5 (812) 464-95-12	mezailovsk@mail.ru	www.omn.spb.ru	(812) 464-47-20	Четверг 15.00-18.00	Четверг 15.00-18.00	812) 464-95-64	Вторник 15.00-18.00 пятница 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Пискаревское	Санкт-Петербург, Загорейская пр., д. 75, в. 3, 194513	(812) 545-41-11 5 (812) 544-34-98	pis@pisomc@mail.ru	нет	(812) 226-55-07	ежедневно	(812) 544-34-98	Четверг 14.00-18.00	
Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Колпино (ЮЗ)	Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9, 194027	(812) 224-12-88 5 (812) 227-14-52	kolpino@yuz.spb.ru	www.kolpino3.ru	(812) 224-19-07	Понедельник, среда 9.00-13.00	Понедельник, среда 14.00-17.00	(812) 224-13-88 812) 227-14-52	Вторник 14.00-17.00 Четверг 10.00-13.00 Вольноотпускной пр., д. 19
Местная администрация муниципального образования муниципальной службы Малиновка	Санкт-Петербург, Пискаревское шоссе, д. 2, 195112	(812) 526-44-61 5 (812) 526-16-45	malinovka@yuzovka.spb.ru	www.malinovka.spb.ru	(812) 526-44-61 8121291-526-16-45	Первый и третий вторник 16.00-18.00	(812) 526-28-36	Первый и третий четверг 15.00-17.00 второй и третий четверг 10.00-13.00	

Место Отца										
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Парольные	Санкт-Петербург, Колыбельн. пр., д. 27, к. 1, 191298	(812) 524-29-03	kronekolobnev@lat.ru	www.mosobshch.ru	(812) 524-29-03	вторник, среда 15.00-17.00	(812) 524-29-03	вторник 16.00-18.00 четверг 14.00-17.00		
Местная администрация муниципального образования Раква	Санкт-Петербург, Кокушкин ул., д. 52, 195030	(812) 527-68-58 Факс: 527-70-00	mosobshch@mail.ru	нет	(812) 527-68-42	вторник 10.00-12.00 четверг 14.00-18.00	(812) 527-68-44	вторник 15.00-17.00 четверг 10.00-12.00		
Местная администрация муниципального образования «Красное Село»	Санкт-Петербург, Колыбельн. пр., д. 85, 198120	(812) 749-46-24 (812) 741-27-14 (812) 741-14-27	mos@krasnoe-selo.ru	www.krasnoe-selo.ru	(812) 741-4-27 (812) 749-54-31	вторник 14.00-17.00 пятница 15.00-18.00	-	вторник 16.00-17.00		
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Юно-Ланца	Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 2, 199312	(812) 745-79-33 (812) 750-44-78 (812) 750-65-11 (812) 750-65-24	mos7@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 745-79-33	пятница 10.00-12.00	(812) 755-63-24	вторник 14.00-17.30		
47 Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Юно-Приморский	Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 71, 198112	Факс: (812) 745-79-47 (812) 745-49-44	mos38.spb@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 745-46-44	пятница и среда 11.00-14.00	(812) 745-49-44	четверг 10.00-17.00		
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Система Полины	Санкт-Петербург, Поляны, Гвардейский пр., д. 2, 198206	(812) Факс: 744-87-77 (812) 744-05-39	mos9@mail.ru	www.mos9.spb.ru	(812) 744-87-17 (812) 744-05-19	пятница 15.00-17.00	(812) 744-36-92	вторник, четверг 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Урва	Санкт-Петербург, Ларгониная Гвардейск. ул., д. 22, 198205	Факс: (812) 735-86-17	mos6@mail.ru	www.mos6.spb.ru	(812) 735-86-55	пятница 9.00-13.00	(812) 735-86-17	четверг 14.00-17.30 пятница 9.00-13.00		
Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Колыбельные	Санкт-Петербург, Ларгониная Гвардейск. ул., д. 16, к. 1, 198206	Факс: (812) 730-02-15 (812) 730-29-27	mos41@mail.ru	www.osna.spb.ru	(812) 730-42-55	пятница и вторник 10.00-12.00 третий четверг 16.00-18.00	(812) 730-44-78	четверг 14.00-18.00 пятница 10.00-13.00		
51 Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Гербовое	Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, д. 66, 198321	Факс: (812) 746-25-65	mos2@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 746-25-55 (812) 746-65-87	по предварительной заявке	(812) 746-15-49	вторник 10.00-17.00		
Местная администрация муниципального образования г. Краснотуркменское	Сургутин ул., г. Краснотуркменское 197760	(812) 311-22-57 (812) 430-24-30 (812) 311-25-76	mos@mail.spb.ru	нет	(812) 311-22-57 (812) 430-24-30 (812) 425-27-93	вторник 14.00-18.00 вторник 14.00-17.00 вторник 14.00-17.00	(812) 311-25-41	пятница 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования г. Зеленогорск	Долгоозерская ул., д. 5 Зеленогорск-197720	(812) 433-86-61	mos@mail.spb.ru	http://mosobshch.spb.ru	(812) 433-80-61	по предварительной заявке	(812) 433-92-99	пятница 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования г. Сестрорецк	Приморская ул., д. 280 г. Сестрорецк	(812) 437-12-44 (812) 437-15-31	departmen@mosobshch.spb.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 437-11-66	пятница и среда 14.00-17.00	(812) 437-14-52	пятница 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Балкентер	Восточная ул., д. 200, д. 114, 197930	(812) 437-38-09 Факс: 434-01-26	mosobshch@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 437-38-09	вторник 9.00-17.00	(812) 437-38-09	среда 9.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Комарово	Шелковская ул., д. 22, п. Комарово 197733	(812) 433-72-81 (812) 433-72-81	mosobshch@mail.ru	www.komarov.spb.ru	(812) 433-75-42	пятница 15.00-17.00	(812) 433-72-81	пятница 9.00-13.00 вторник 14.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Молодежное	Приморская ул., д. 5, 197729	(812) 433-25-94 (812) 433-25-94 (812) 433-28-44	mosobshch@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 433-25-96	среда 15.00-17.00	(812) 433-25-96	пятница 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Пальмовый	Советская ул., д. 6, поселок 197758	(812) 596-87-04 (812) 596-88-81 (812) 596-88-72	mosobshch@mail.ru	www.osna.spb.ru	(812) 596-86-72	среда 10.00-12.00	(812) 596-86-32	пятница 10.00-13.00 вторник 14.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Рощин	п. Рощин Приморское шоссе, д. 481, 197758	(812) 432-08-19 (812) 432-01-11	mosobshch@mail.ru	www.mosobshch.info	(812) 432-01-11 (812) 432-08-19	вторник 10.00-13.00 пятница 10.00-13.00	(812) 432-08-19	пятница 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Стрельна	впк. Адрес: Рощинское шоссе, д. 18, п. Стрельна 197720	(812) 433-05-04	mosobshch@mail.ru	www.osna.spb.ru	(812) 433-05-06	вторник 14.00-16.00	(812) 433-05-04	пятница 10.00-13.00 вторник 14.00-17.00		
61 Местная администрация муниципального образования пос. Сивачинское	Приморское шоссе, д. 879, 197729	(812) 433-21-00	mos@mail.ru	www.osna.spb.ru	(812) 433-21-00	пятница 10.00-13.00	(812) 433-21-00	пятница 11.00-15.00 вторник 14.00-17.30		
Местная администрация муниципального образования пос. Солнечное	Приморское шоссе, д. 374, п. Солнечное, 197793	(812) 432-95-02 (812) 432-84-67	mosobshch@mail.ru	www.bank-peterburg.ru	(812) 432-94-67 (812) 434-25-69	среда 9.00-13.00	(812) 432-94-67 (812) 432-95-69	пятница 13.00-16.00		
Местная администрация муниципального образования пос. Уланово	Приморское шоссе, д. 521, 197729	(812) 433-82-18	mosobshch@mail.ru	http://www.bank-peterburg.ru	(812) 433-82-18	вторник 12.00-14.00	(812) 433-82-18 8-921-881-82-88	пятница 11.00-13.00 вторник 13.00-17.00		

Администрация муниципального образования «Муниципальное образование Массовская г/паша»	Санкт-Петербург, Смольнинская ул., д. 77, 196105	(812) 387-200 (812) 387-08-85 (812) 387-88-02 (812) 388-70-71 ф. (812) 387-68-78	post@40yandex.ru	www.8034.ru	(812) 387-08-85 (812) 387-88-02	четверг 16.00-18.00	9/0(812) 387-45-08 Смольнинская, 8 post@40yandex.ru	Понедельник 14.00-17.00 четверг 10.00-14.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Гатчинское»	Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 14, 198244	(812) 378-250 (812) 378-96-00 ф. (812) 378-53-47	adm@adm-gat.ru	www.adm-gat.ru	(812) 378-96-00 (812) 378-53-47	понедельник 16.00-17.00	(812) 378-53-47 Смольнинская, 8 (812) 378-82-08	Понедельник 10.00-13.00 четверг 14.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Новосельское»	Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 194247	(812) 370-200 ф. (812) 370-20-01	post@msa1.ru	www.novoselskoye.ru	(812) 370-20-01	вторник и четверг среча 16.00-18.00	(812) 375-99-15 ул. Парнасская, 29, 1	Понедельник 10.00-13.00 вторник 14.00-16.30
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Пулковский меридиан»	Санкт-Петербург, Лобков ул., д. 8, 196678	(812) 373-97-84 ф. (812) 371-65-87 (812) 373-65-65 (812) 708-53-28	info@ms07.spb.ru	www.ms07.spb.ru	(812) 371-65-64 (812) 371-92-57	четверг 10.00-13.00	(812) 373-97-84	Понедельник 15.00-18.00 четверг 10.00-12.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Звонское»	Санкт-Петербург, Азовская ул., д. 13, 196664	(812) 371-28-72 ф. (812) 371-80-72	mszvonskoe@mail.ru	www.Sankt-peterburg.info/zvonskoe	(812) 371-28-72	среда	(812) 371-25-03	среча 14.00-17.30
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Новосильское»	Санкт-Петербург, Сивая ул., д. 19, 193148	ф. (812) 365-13-49 (812) 365-95-49	msns@mail.ru	www.Sankt-peterburg.info/msns	(812) 365-18-14	вторник 15.00-17.00	(812) 365-01-44	понедельник 11.00-13.00 среча 15.00-17.00
70	Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Новосильское»	Санкт-Петербург, Ильясская ул., д. 28, 193171	ms00@mail.ru	www.Sankt-peterburg.info/ms00	(812) 560-19-33 (812) 560-19-14	вторник 14.00-16.00	(812) 560-18-59	понедельник 11.00-13.00 среча 15.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Юбуковский»	Санкт-Петербург, 2-й Юбуковский р-н, д. 2, 192013	(812) 368-88-48	msyubkov@mail.ru	www.Sankt-peterburg.info/yubkov	(812) 368-88-20	среда по предварительной записи	9/факт 368-82-80	вторник 15.00-17.00 четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Рыбинское»	Санкт-Петербург, Прибельная ул., д. 54, 192177	ф. (812) 700-10-73	ms_rybinsk@mail.ru	www.rybinsk.ru	(812) 700-10-04	понедельник 10.00-12.00	(812) 700-41-52	вторник четверг 14.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Новосильское»	Санкт-Петербург, Ильясская ул., д. 59, 193179	ф. (812) 446-39-12	msms03@mail.ru	www.ms03-peterburg.info/ms03/index.html	(812) 446-19-12	понедельник 14.00-16.00	(812) 447-90-40	понедельник 14.00-16.00
74	Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Дельновский пр., д. 62, 193230»	Санкт-Петербург, Дельновский пр., д. 62, 193230	ms40@net.ru	нет	(812) 587-01-14	понедельник, среда 10.00-18.00	(812) 447-82-13	понедельник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Пискарьевское»	Санкт-Петербург, Коллонтай ул., д. 32, п. 4, 191211	ф. (812) 589-27-27 (812) 589-25-95	mspkar-otkry@mail.ru	www.msotkry-otkry	(812) 589-27-27	четверг 16.00-18.00	(812) 588-24-04	вторник четверг 14.00-17.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Озерское»	Санкт-Петербург, оловчатый ул., д. 41, корпус 2, 193312	(812) 583-74-85 (812) 588-25-17	msokoz@mail.ru	www.msokoz-peterburg.info/msokoz	(812) 588-25-19	среча 10.00-12.00 третия среча 17.00-19.00	(812) 443-93-49	понедельник 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования «Муниципальное образование Глинковское»	Санкт-Петербург, Дельновский пр., д. 11, п. 4, 193218	(812) 583-05-00 (812) 583-56-60	msgl@mail.ru	www.ms07.ru	(812) 584-43-34	среда 10.00-18.00	(812) 583-00-50 9/факт 584-43-34	понедельник 14.00-18.00 среча 10.00-13.00
78	Местная администрация муниципального образования г. Пискарьевское	Пискарьевское, д. 11, п. 4, 196662	ms@ms-piskarivok.spb.ru	www.ms-piskarivok.spb.ru	(812) 445-14-44	понедельник 15.00-17.00	(812) 450-13-84	среча 14.00-18.00 Пятница 10.00-12.00
Местная администрация муниципального образования п. Гатчина	Пискарьевское, Новая ул., д. 1, 196663	ф. (812) 446-79-08	gatchino@pb@mail.ru	www.gatchino.spb.ru	(812) 446-79-08	понедельник 16.00-18.00	(812) 446-79-08	среда
Местная администрация муниципального образования г. Пушкино	Светловский район, ул. Д. 24, п. 1, Пушкино, 196400, офис 303	(812) 446-24-01	pushkin@mail.ru	www.pushkin.spb.info	(812) 445-75-03 (812) 445-74-97	вторник 15.00-17.00	(812) 446-24-84 0 0	вторник в 16.00-18.00 четверг 10.00-13.00
Местная администрация муниципального образования пос. Александровское	пос. Александровское, Пискаревский пр., д. 33, 196431	(812) 451-36-18 (812) 451-36-14	msalex@mail.ru	www.msalex@mail.ru	ф. (812) 451-36-14	среча 10.00-13.00	(812) 451-36-19	среда
Местная администрация муниципального образования пос. Шушары	пос. Шушары, Пискаревский пр., д. 5, лит. А, 196626	(812) 723-25-40 (812) 490-14-97	msshushary@mail.ru	нет	(812) 723-25-40 (812) 490-14-97	среда	(812) 451-40-76 451-40-76	вторник 11.00-14.00 четверг 14.00-18.00
Местная администрация муниципального образования г. Петергоф	Смольнинская ул., д. 13, 198510	(812) 450-14-18 (812) 450-46-40	ms@ms-petergof.spb.ru	ms-petergof.spb.ru	(812) 450-46-40	вторник и третью среча 10.00-13.00	(812) 450-73-03	вторник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00
84	Местная администрация муниципального образования г. Ломоносов	пр. Дельновский, д. 42, г. Ломоносов, 198512	ms_lomonosov@mail.ru	www.lomonosov.spb.info	(812) 422-73-76	среча 17.00-19.00	факт (812) 422-10-46	среча 9.00-17.00

	Местная администрация муниципального образования пос. Сурьяны	Санкт-Петербургское отделение, д. 49 литер А, П. Сурьяны, 198525	(812) 421-43-03 (812) 421-39-88	info@ano-strelka.ru	strelka.spb.strelka	(812) 421-79-99	четверг 16.00-18.00	(812) 421-43-03	понедельно 15.00-18.00 пятница 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования Искровский	Санкт-Петербург, Ленинский район, д. 412, 197188	(812) 232-61-31 (812) 232-51-52	mc08@mail.ru	www.bank-peterburg.info/mc08	(812) 232-61-32 (812) 1700-1800	понедельно 17.00-18.00	(812) 232-61-38	вторник 15.00-18.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Промышленная	Санкт-Петербург, П. Митяевская ул., д.177, 197101	(812) 498-58-69 (812) 498-58-72	konovskiy59@mail.ru	www.konovskiy.spb.ru	(812) 498-58-69	среда 16.00-18.00	(812) 498-58-82	четверг 10.00-18.00
88	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Пискаревский	Санкт-Петербург, П. Пискаревка ул., д. 4-а, лит. "а", 197046	(812) 231-28-24 (812) 231-51-69	mc06@list.ru	www.mc06.ru	(812) 231-28-24	второй и третий четверг 15.00-17.00	П. Пискаревка, д. 29 (812) 497-36-60 (812) 231-28-24	среда 10.00-17.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Автомайский остров	Санкт-Петербург, П. Толстого ул., д. 9, 197022	(812) 234-64-80 (812) 234-95-71 (812) 234-95-91	mc01@api-ostrov.ru	www.api-ostrov.ru	(812) 702-12-02	понедельно 15.00-18.00	(812) 207-11-02 (812) 498-73-77 (812) 702-12-02	четверг 10.00-17.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Петровский	Санкт-Петербург, Гатчинская ул., д.16, 197188	(812) 232-09-50 (812) 232-54-31	mc_petrovskiy@mail.ru	www.mc02.mos.spb.ru	(812) 232-09-51	понедельно 15.00-18.00	Гатчинская ул., д.22 (812) 498-11-60	четверг 17.00-18.00 пятница 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Чкаловское	Санкт-Петербург, П. Ладомышская ул., д. 20, 197110	(812) 230-14-87 (812) 230-76-46	mc04@vkontakte.ru	www.vkontakte.ru/petrovskiy.info/mc04@vkontakte.ru	(812) 230-14-87 (812) 230-76-46	ежедневно	(812) 230-72-39	четверг 11.00-16.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Липки-Ольгино	Светловская ул., д. 2, 197229	(812) 498-33-24 (812) 498-33-21	lipki@yandex.ru	www.mos.spb.ru	(812) 498-33-24	понедельно 17.00-19.00 пятница 9.00-10.30	(812) 498-33-24	вторник 9.00-13.00 четверг 14.00-18.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа №6	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 59, д. 4, 197372	(812) 341-47-31 (812) 341-23-84	mc05@yandex.ru	mc06@mail.ru	(812) 341-23-82	вторник 10.00-12.00	(812) 345-66-39	понедельно 11.00-17.00 четверг 11.00-17.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Чирок Роща	Санкт-Петербург, Севернорощинская ул., д.7, подъезд 11, 197283	(812) 430-28-30 (812) 430-29-63	mc03@yandex.ru	www.chirkoroschka.ru	(812) 430-28-30	четверг 16.00-18.00	(812) 430-28-49 (812) 430-29-50, 4	понедельно 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Елизаветинский квартал	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 5, д. 5, 197348	(812) 394-89-49	mc010@mail.ru	www.msk.spb.ru	(812) 394-89-49	по средам третий четверг	(812) 394-89-49	понедельно 11.00-17.00 четверг 15.00-18.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Дачное	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 31, д. 1, 197389	(812) 301-05-01 (812) 301-05-02	mc08@list.ru	www.dgpc@net.ru	(812) 301-05-01	ежедневно	(812) 301-05-01 (812) 301-05-12	понедельно 14.00-17.00 пятница 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Юнтово	Санкт-Петербург, Широкая ул., д. 5, в.п.1, 197371	(812) 307-58-68	mc09@mail.ru	www.juntovo.org	(812) 307-29-76	понедельно 17.00-19.00	(812) 307-58-68	понедельно 11.00-13.00 четверг 16.00-18.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Колпино	Санкт-Петербург, Зинковская ул., д. 7, 197375	(812) 304-62-06	mc07@yandex.ru	www.mc70.spb.ru	(812) 304-62-06	вторник 15.00-17.00	(812) 304-08-26	понедельно 11.00-17.00 четверг 11.00-17.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа пос. Ласый Нос	Колыбельная ул., д. 3/5, в.п. Ласый Нос, 197755	(812) 434-99-64	mc10@mail.ru	www.bank-peterburg.info/asn	(812) 434-99-64	четверг 16.00-18.00	(812) 434-99-64	вторник 10.00-13.00 четверг 15.00-18.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Волосовское	Санкт-Петербург, Стрельнинская ул., д. 22, 192122	(812) 766-16-24 (812) 766-09-36	mc07@mail.ru	www.mos-volosovskiy.spb.ru	(812) 766-09-36 (812) 766-16-24 (812) 762-90-87	ежедневно	(812) 766-09-36	вторник 15.00-17.00 четверг 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа №72	Санкт-Петербург, Бранская ул., д. 39, 192284	(812) 39-22	mc0	www.mc-72.spb.ru	(812) 39-22	понедельно 14.00-16.00	(812) 391-50-02	понедельно 15.00-18.00 пятница 10.00-13.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Купчино	Санкт-Петербург, Бульварная ул., д. 19, в.п.1, 192212	(812) 774-42-87 (812) 709-64-79	mc09@mail.ru	www.cupchino.mos.spb.ru	(812) 774-42-87	понедельно 15.00-17.00	774-42-87 709-64-77	понедельно 15.00-17.00 четверг 10.00-12.00
	Местная администрация муниципального образования муниципального округа	Санкт-Петербург, Дмитровская ул., д. 18, в.п.1,	(812) 773-87-94	mc07@mail.ru	www.mc74.ru	(812) 773-87-94	понедельно 15.00-17.30	(812) 773-87-94 (812) 366-07-17	понедельно

192286	192286								15.00-17.00 четверг 10.00-12.00
Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга внутригородского муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Южная Балтийская, д. 5А 192283	(812) 778-84-13 (812) 708-44-28	na76@net.ru	нет	(812) 778-84-13	среды 14.00-16.00	(812) 701-54-08	понедельник 14.00-18.00 четверг 10.00-14.00	
Местная администрация муниципального образования Санкт-Петербурга внутригородского муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Купчицкий ул., д.72, литер А, 192283	(812) 778-81-97 (812) 78-43-41	net76@phillies.ru	www.net76.ru	(812) 778-81-97 (812) 778-55-35	понедельник 16.00-18.00	(812) 778-29-80	понедельник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00	
Местная администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Большая Колпачная ул., д.14 191186	(812) 315-10-18 (812) 315-19-77 (812) 370-48-15 (812) 571-86-21	dvostanov@mail.vpb.ru.net	www.dvostanov.vpb.ru	(812) 315-51-65	ежедневно	(812) 570-48-15	Перый, третий, пятый вторник 10.00-13.00 второй, четвертый вторник 15.00-18.00	
Местная администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Горькая ул., д.48, 190223	(812) 210-88-88	neto76@mail.ru	www.neto76.vpb.ru	(812) 210-88-88	среды 15.00-17.00	(812) 214-94-97, Санкт-Петербург, Южная Норская, д.1373	вторник 10.00-13.00 четверг 14.00-16.00	
Местная администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Чайковского ул., д.13 191187	(812) 272-13-71 (812) 579-88-46	mail@net76.vpb.ru	www.net76.vpb.ru	(812) 272-13-73	четверг 10.00-13.00	(812) 272-32-88	вторник 15.00-18.00 четверг 10.00-13.00	
Администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Суворовской пр., д.60 191124	(812) 274-14-08 (812) 274-17-88	info@anchickov.vpb.ru	www.anchickov.vpb.ru	(812) 274-14-08	среды 17.00-19.00	(812) 275-94-97	понедельник 10.00-13.00 вторник 15.00-18.00	
Местная администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Ударная ул., д.61, 19024	(812) 717-87-44 (812) 717-87-88	net18@vph.ru.net	www.ligrocity.com.ru	(812) 717-87-44 (812) 717-87-88	среды 17.00-19.00 (по плану)	(812) 274-10-88	вторник, третий, пятый вторник 10.00-13.00 второй, четвертый вторник 15.00-18.00	
Местная администрация муниципального образования Южного района	Санкт-Петербург, Пржевальского ул., д.11 191119	(812) 713-97-88 (812) 713-15-04	netvotvod@mail.ru	netvotvod.vpb.ru	(812) 713-97-88 (812) 713-27-88	ежедневно	(812) 713-27-88	вторник 12.00-18.00 четверг 10.00-18.00	

по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Южного района, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, передаваемых в воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге государственных услуг по развитию органов опеки и попечительства взаимодействии между родителями по вопросам, касающихся воспитания и образования детей

ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ РАЙОННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ»

№	Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты	График работы
1	Многофункциональный центр Адмиралтейского района	Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.55-57, литер А	573-90-00 или 573-99-80		
2	Многофункциональный центр Василеостровского района	Санкт-Петербург, 15-я линия В.О., д. 32	573-90-00 или 573-94-85		
3	Сектор №1 МЦН Василеостровского района	Санкт-Петербург, ул. Нахимова д.3, корп.2, литер А	573-90-00 или 576-20-86		
4	Многофункциональный центр Выборгского района	Санкт-Петербург, ул. Новороссийская д.18	573-90-00 или 573-99-85		
5	Сектор Многофункционального центра Выборгского района	Санкт-Петербург, Придорожная Аллея, д.17, литер А	573-90-00 или 573-94-80		
6	Многофункциональный центр Калининского района	Санкт-Петербург, Гражданский пр., д.104, литер А	573-90-00 или 576-08-01		
7	Сектор Многофункционального центра Калининского района	Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.22, литер А	573-90-00 или 573-96-95		
8	Многофункциональный центр Кировского района	Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 18	573-90-00 или 573-94-95		
9	Сектор № 1 Многофункционального центра Кировского района	Санкт-Петербург, Пр. Народного ополчения, д. 101, лит. А, помешение 5И	573-90-00 или 573-90-28		
10	Многофункциональный центр Колпинского района	Санкт-Петербург, Г. Колпино, пр. Ленина, д.22	573-90-00 или 573-96-65		
11	Сектор Многофункционального центра Колпинского района	г. Металлострой, ул. Садовая, д. 21, корпус 3	573-90-00 или 573-90-07		
12	Многофункциональный центр Красногвардейского района	Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д.60, литер А	573-90-00 или 573-90-30		
13	Многофункциональный центр Красносельского района	Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, корп. 6	573-90-00 или 573-99-90		

14	Многофункциональный центр Кронштадтского района	Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина д.39А, литер А	573-90-00 или 610-18-56
15	Многофункциональный центр Московского района	Санкт-Петербург, ул. Високатная, д. 41 литер А	573-90-00 или 573-99-30
16	Сектор № 1 Многофункционального центра Московского района	Санкт-Петербург, Новозимайловский, пр. 34, к. 2	573-90-00 или 573-90-10
17	Многофункциональный центр Курортного района	Санкт-Петербург, Соснороще, ул. Токарева, д. 7, литер А	573-90-00 или 573-96-70
18	Многофункциональный центр Невского района	Санкт-Петербург, пр. Волынского, д. 8, кор.1, литер А	573-90-00 или 573-96-75
19	Сектор Многофункционального центра Невского района	Санкт-Петербург, ул. Садова, д.69, кор.1, литер А	573-90-00 или 573-96-80
20	Многофункциональный центр Петроградского района	Санкт-Петербург, пр. Аминистрорский, д. 55, литер Г	573-90-00 или 573-96-90
21	Сектор №1 Многофункционального центра Петроградского района	Санкт-Петербург, ул. Красного Курсанта, д.28	573-90-00 или 573-90-22
22	Многофункциональный центр Петроградского района	Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Вратьева Гирюшанко, д. 6, литер А	573-90-00 или 573-99-41
23	Сектор №1 Многофункционального центра Петроградского района	Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Победы д. 6 А	573-90-00 или 573-97-86
24	Многофункциональный центр Приморского района	Санкт-Петербург, Кольчанина Аллея д.2, кор. 2, литер А	573-90-00 или 573-90-60
25	Сектор №1 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, пр. Новоколомажский, д.16/А, литер А	573-90-00 или 573-96-60
26	Сектор №2 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 52/1, литер А	573-90-00 или 573-94-90
27	Сектор №3 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 41, кор. 1, литер А	573-90-00 или 573-91-04
28	Многофункциональный центр Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Малая, д.17/13, литер А	573-90-00 или 573-99-46
29	Сектор № 1 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Пушкинская, д. 38	573-90-00 или 573-91-03
30	Сектор № 2 Многофункционального центра Пушкинского района	Санкт-Петербург, г. Лавловск, Песчаный переулок, д.11/16	573-90-00 или 573-90-04
31	Многофункциональный центр Фрунзенского района	Санкт-Петербург, пр. Дунайской, д.49/126, литер А	573-90-00 или 573-96-85
32	Многофункциональный центр Центрального района	Санкт-Петербург, Невской пр., д.174, литер А	573-90-00 или 573-90-57
33	Межрайонный многофункциональный центр	Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литер О	573-90-00 или 576-07-95

Ежедневно с 09.00 до 21.00 без перерыва на обед. Прием и выдача документов осуществляется с 09.30 до 21.00

Клинингсерб.ру

по представлению Местной Администрации интeргородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственному учреждению районного уровня опеки и попечительства районглавы по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Главе Местной Администрации интeргородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка

от _____ (Ф.И.О. главы)

от Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Серия, № паспорта _____, кем выдан,

когда _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____, проживающим (ей) по адресу: _____, телефон _____,

(Ф.И.О. второго родителя, полностью)

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)

Зарегистрированного(ых) по адресу: _____, телефон _____,

проживающего(их) по адресу: _____, телефон _____,

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: _____,

(прочими разногласиями)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязанности извещать orally обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена) _____,

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мной документах.

Дата « _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Об примете ревизию прощу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

в СМС _____

по электронной почте _____

по почте _____

по представлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Петро-Славянка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной опеке по договору опеки и попечительства районной между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Бланк Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Петро-Славянка	Утверждаю Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п.Петро-Славянка
Дата составления акта	(Ф.И.О.) (подпись) (дата утверждения Акта)

**Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего
гражданина, в отношении которого возникли разногласия между родителями по вопросам, касающимся его воспитания и образования.**

Дата обследования _____ * _____ 20 ____ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____
Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок) _____

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ (когда и кем выдано) _____

паспорт _____ (когда и кем выдан) _____

место жительства _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____

место проживания _____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования) _____

1. Сведения о родителях ребенка.
1.1. Мать _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____
место проживания _____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования) _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) _____
место проживания _____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования) _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.
2. Сведения о ребенке.
2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении) наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____
2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____
2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самобслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; заочувствительное поведение ребенка в различных обстановках и т.д.) _____
2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____
2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п.; риски нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____
2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.
3.1. Состав семьи (жена, проживание совместно с ребенком)
Ф.И.О., год рождения _____ степень родства с ребенком _____ Проживает постоянно/временно/не проживает _____ Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка _____

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей) социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контактирует ли с сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контактирует ли с сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____
3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.
4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____ (фамилия, инициалы ребенка)
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже и _____ этажном доме.
4.2. Собственным (наименование) жилой площади является _____

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.); в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочие) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.4. Влажность/отсутствие дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уюта, места для сна, игр, занятий, игрушки, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов несовершеннолетнего (алименты, пенсия, пособия, стипендия, иные выплаты) _____

- 4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____
5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____
6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____
7. Условия, представляющие препятствия его нормальному воспитанию, развитию, образованию: (имеются/отсутствуют)
- 7.1. _____
- 7.2. _____
- 7.3. _____ и т.д.
8. Дополнительные данные обследования _____
9. Мнение родителя по разрешению разногласий по воспитанию и образованию ребенка (детей) в отношении которого(ых) возникли разногласия, в том числе согласие либо отказ о заключении соглашения, оформленное в установленном законом порядке, о разрешении разногласий по воспитанию и образованию детей _____
10. Мнение ребенка старше 10 лет, в отношении старшего которого возникли разногласия по вопросам, касающимся его воспитания и (или) образования _____
11. Выводы уполномоченного специалиста о разрешении либо о невозможности разрешения разногласий по вопросам, касающимся воспитания и образования детей _____
12. Требования законодательства Российской Федерации (статья 65 Семейного кодекса Российской Федерации и право равенства возникших разногласий в суде) - разъяснены _____

Подпись специалиста, проводившего обследование _____ (Ф.И.О., должность, дата)

Подпись родителя, выразившего свое мнение _____ (Ф.И.О., дата)

Подпись ребенка _____ (Ф.И.О., дата)

¹ В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

Паспорт гражданина Российской Федерации;

Паспорт гражданина СССР, выданный в паспорту гражданина СССР, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации;

Иные документы, удостоверяющие личность гражданина, предусмотренные указами Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» и от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан».

² В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР, выданный в паспорту гражданина СССР, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации;

иные документы, удостоверяющие личность граждан, предусмотренные указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» и от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

³ В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 76 настоящего Закона от 21.07.2010 № 240-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителю при получении указанных документов в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов на объективной информации.

Направление административной район межведомственных сервисов и получение сведений на них в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия возможно с момента подключения к указанной системе региональных систем межведомственного взаимодействия субъектов Российской Федерации.