Росреестр
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу

Роскадастр

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Росреестр Петербурга: как получить документы из архива

Одним из основных направлений деятельности Филиала ППК «Роскадастр» по Санкт-Петербургу (Филиал) является предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копий документов, по запросам физических лиц, юридических лиц, нотариусов, правоохранительных органов и других заявителей, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Управления Росреестра по Санкт-Петербургу **Владимир Корелин**:

«С 2023 года Филиалам ППК «Роскадастр» были переданы полномочия по хранению и ведению государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства - ГФДЗ, а также реестровых дел, сформированных в результате учетно-регистрационных действий – архив Управления на бумажных носителях. Ранее такие материалы и документы находились в ведении территориальных Управлений Росреестра».

Наряду с копиями межевых и технических планов, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, заявители могут получить копии договоров, соглашений, имеющихся в реестровых делах, на основании которых возникло право собственности на объект недвижимости.

Президент Нотариальной палаты Санкт-Петербурга **Мария Терехова** подчеркивает:

«Архив Росреестра – ценный ресурс для получения информации и копий правоустанавливающих документов для совершения различных нотариальных действий. Данная возможность используется нотариусами при удостоверении договоров отчуждения недвижимости, если возникли сомнения в подлинности представленного правоустанавливающего документа, а также при оформлении наследственных правоотношений, когда у наследников на руках может не быть вообще никаких документов. И тогда нотариус оказывает наследникам содействие в розыске документов, в том числе путем получения в Росреестре копий документов. Такое взаимодействие мы осуществляем с Росреестром посредством межведомственного взаимодействия».

Копии документов предоставляются за плату в бумажном или в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Электронная копия документа заверяется электронной подписью уполномоченного лица и юридически равнозначна бумажной копии.

Получить копию документа в электронном виде заявители могут на портале Госуслуг (в разделе «Справки/Выписки» следует выбрать «Выписки из ЕГРН», далее – «Получить копию документа»).

Подать запрос на получение копии документа можно в личном кабинете на официальном сайте Росреестра (в разделе «Мои услуги и сервисы» необходимо выбрать «Предоставление сведений из ЕГРН», после чего – «Предоставление сведений в виде копии документа»).

Запросить копии документов в бумажном виде также можно обратившись с соответствующим запросом в ближайший офис центра «Мои Документы» (МФЦ).

Готовые документы по результатам оказания государственных услуг Росреестра хранятся в МФЦ 45 дней. Если в течение этого времени заявитель или его законный представитель не забрали документы, они будут считаться невостребованными. Невостребованные документы передаются на бессрочное хранение в архив Филиала.

Филиал активно ведет работу по переводу документов на бумажных носителях в электронную форму. Оцифровка накопленных бумажных архивов позволяет обеспечить оперативный доступ к данным, а также снижает риски утраты или порчи документов.

«Электронный архив не требует площадей для хранения документов, он хранится в виртуальном пространстве и копируется на жесткий диск небольшого размера. Копирование информации гарантирует сохранность всех электронных образов даже при системных сбоях. Кроме того, информация надежно защищена. Электронный архив решает проблему утери важных документов понеосторожности *при их передаче, транспортировке, либо по причине воздействия окружающей среды (пожар, наводнение и т.п.). Таким образом, все документы будут доступны для работы в любое время и защищены от порчи в процессе устаревания бумажного носителя»,* - отмечает директор Филиала **Дмитрий Яковлев**.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу и Филиалом ППК «Роскадастр» по Санкт-Петербургу:
8 (812) 654-64-30
pr@gbr.ru
78press_rosreestr@mail.ru

Управление Росреестра
по Санкт-Петербургу

Месяц архива

Как получить документы из архива

Филиал ППК «Роскадастр» по Санкт-Петербургу предоставляет сведения ЕГРН: копии документов по запросам физических лиц, юридических лиц, нотариусов, правоохранительных органов и др.

Росреестру 15