



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
поселка Петро-Славянка

196642, Россия, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, д. 1. тел./факс 462-13-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2016 г.

№ 16/2

«Об утверждении Положения о порядке исполнения органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан».

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местная Администрация
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
поселка Петро-Славянка

С.А. Приходько

Положение
о порядке исполнения органами местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Петро-Славянка вопроса местного значения «Проведение работ
по военно-патриотическому воспитанию граждан»

1. Введение

1.1 Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы осуществления вопроса местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (Далее ВМО) по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.

1.2 Исполнительно-распорядительные функции по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию осуществляет Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее – Местная Администрация).

1.3 При осуществлении мероприятий Местная Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее Муниципальный Совет), постановлениями Местной Администрации и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1 Деятельность Местной Администрации, при осуществлении мероприятий, направлена на достижение следующих целей:

2.2 Формирование у граждан военно-патриотического сознания, высокой гражданской ответственности и любви к родному Отечеству, как одной из основ духовно-нравственного единства общества;

2.3 Формирование у граждан позитивного отношения к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по призыву и контракту.

2.4 Указанные цели реализуются путем решения следующих задач:

- создание в муниципальном образовании системы военно-патриотического воспитания граждан в рамках Государственной Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», программы патриотического воспитания граждан Санкт-Петербурга;

- совершенствование нормативно-правового, методического и информационного обеспечения системы патриотического воспитания граждан;

- внедрение в деятельность по организации патриотического воспитания граждан современных форм, методов и средств воспитательной работы;

- сохранение, возрождение и развитие военных и трудовых традиций народа, Армии и Флота Российской Федерации.

3. Реализация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

3.1 Депутаты Муниципального Совета:

- изучают общественное мнение о состоянии работы по военно-патриотическому воспитанию в муниципальном образовании;

- готовят предложения по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и направляют в Местную Администрацию для включения в программу (план);

- осуществляют контроль за выполнением утвержденных программ (планов).

3.2 Местная Администрация:

- получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

- запрашивает и получает информацию от депутатов, общественных организаций и трудовых коллективов, граждан по проведению желаемых мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Главой Муниципального образования программу (план) проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

3.3 Программ (план) разрабатывается на следующий год до 1 ноября и представляется в Муниципальный Совет с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

3.4 Программа (план) может включать в себя проведение следующих мероприятий:

- взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями;
- выпуск полиграфической продукции с изображением государственных символов России, Санкт-Петербурга и муниципального образования, бесплатное распространение этой продукции в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, общественных организациях (объединениях), патриотических клубах и центрах, расположенных на территории муниципального образования, трудовых коллективов;
- организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам военно-патриотического воспитания, в том числе круглых столов, конференций, викторин, конкурсов, тематических вечеров, встреч, кинопоказов, диспутов, экскурсий, лекций, фотовыставок;
- разработка, изготовление и распространение памяток, брошюр, пособий, листовок и других информационных материалов среди населения муниципального образования по вопросам военно-патриотического воспитания;
- приобретение и изготовление учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов, видеофильмов по вопросам военно-патриотического воспитания;
- организация, проведение и участие в организации военно-патриотических спортивных игр и состязаний, в военно-патриотической игре «Зарница», дне призывника; проведение подготовки допризывной молодежи по военно-прикладным видам спорта, участие в организации военно-патриотических лагерей для детей и молодежи; организация либо участие в проведении спартакиад по военно-прикладным видам спорта для молодежи; организация либо участие в проведении оборонно-спортивных и туристических игр, походов, и других мероприятиях военно-патриотической направленности с вручением подарочно-сувенирной продукции;
- издание к памятным датам: книг, альбомов, сборников по военно-патриотической тематике;
- организация доставки граждан муниципального образования на мероприятия военно-патриотической направленности и военно-прикладным видам спорта;

- организация экскурсий военно-патриотической направленности для жителей муниципального образования;
- организация либо участие в проведении военно-спортивных сборов для молодежи допризывного возраста;
- проведение мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества; уход за памятниками воинской славы силами жителей муниципального образования;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальных программ по военно-патриотическому воспитанию.

4. Порядок расходования денежных средств, при проведении мероприятий

4.1 Расходование денежных средств по обеспечению мероприятий, производится за счет средств местного бюджета и в объемах, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета согласно программе (плану) по военно-патриотическому воспитанию граждан, а также в соответствии с положениями о проведении отдельных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

4.2 Под расходами на организацию, участие в организации и на проведение мероприятий понимаются следующие виды расходов:

- перечисление денежных средств исполнителям, получившим право на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в результате осуществления закупок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия;
- расходы на оборудование и технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;
- затраты на изготовление, приобретение или предоставление костюмов (формы), инвентаря, атрибутики;
- затраты на расходные материалы для оформления пространства мероприятия;
- затраты на разработку, изготовление полиграфической продукции (грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, открыток, плакатов, афиш и др.), баннеров, необходимых для проведения мероприятий;

- затраты на приобретение, изготовление, доставку призов, памятных подарков, сувенирной продукции- прочие необходимые для организации и проведения мероприятий расходы.

5. Заключительные положения

Местная Администрация ежегодно вместе с отчетом об исполнении местного бюджета муниципального образования представляет в Муниципальный Совет информацию об исполнении программ (планов) исполнения вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»