

Трудовой договор с Ведущим специалистом

по опеке и попечительству № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка в лице И.о.Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка **Алексеева Ольга Олеговна**, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения между Работодателем и Работником при исполнении последним обязанностей ведущего специалиста опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка.

1.2. На стороны настоящего договора распространяются нормы действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" от 15.02.2000 г. № 53-8, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Работник – _____ назначается на должность муниципальной службы – ведущего специалиста с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка и должностной инструкцией.

1.4. Работнику **устанавливается испытательный срок три месяца.**

1.5. В случае успешного прохождения испытательного срока, договор считается заключённым на неопределенный срок (бессрочный).

1.6. Начало работы: с «__» _____ 20__ г.

1.7. Работник находится в прямом подчинении Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка.

1.8. Местом работы Работника является Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, п.Петро-Славянка, ул.Труда, д.1., помещение Местной Администрации.

1.9. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

2.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни и нерабочие праздничные дни;

2.1.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.2. Иные права Работника регламентируются Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством о муниципальной службе.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

2.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

2.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.3.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.5. соблюдать и исполнять муниципальные правовые акты, распоряжения главы местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка;

2.3.6. соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ и Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" от 15.02.2000 № 53-8.

2.4. Иные обязанности Работника регламентируются Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством о муниципальной службе.

2.5. Работодатель вправе:

2.5.1. требовать от Работника исполнения своих должностных обязанностей, условий настоящего договора должностной инструкции и иных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

2.5.2. контролировать выполнение Работником его должностных обязанностей.

2.6. иные права Работодателя регламентируются Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством о муниципальной службе.

2.7. Работодатель обязан:

2.7.1. предоставить Работнику условия, необходимые для выполнения им должностных обязанностей, а также гарантии, связанные с исполнением обязанностей ведущей муниципальной должности муниципальной службы начальника административно-правового отдела.

2.7.2. иные обязанности Работодателя регламентируются Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Оплата труда Работника

3.1. Денежное содержание Работника по настоящему договору состоит из должностного оклада, согласно штатному расписанию, и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, премии по результатам труда, материальной помощи).

Надбавки, премии и иные выплаты, устанавливаются персонально в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска Работнику за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной или приравненной к ней службы.

5. Действие договора и порядок его досрочного прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращён (расторгнут) в порядке и по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством РФ, действующим законодательством о муниципальной службе.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются по соглашению сторон, а в случае, недостижения - соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, один экземпляр находится у Работника.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель:	Работник:
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка	
Адрес: ул. Труда, 1, пос. Петро-Славянка, Санкт-Петербург, 196642 тел./факс 462-13-04 ИНН 7817031760 КПП 781701001 УФК по г. Санкт-Петербургу (ОФК 06, Местная администрация ВМО п. Петро-Славянка л/с 03723002370) Р/с 40204810200000000154 ГРКЦ ГУ Банк России по Санкт-Петербургу, БИК 044030001, ОГРН 1027808752553 ОКПО 46935782, ОКАТО 40277552000 ОКОНХ 97600 ОКОФС 14 ОКОПФ 81	Адрес: ИНН: СНИЛС: Паспорт: Выдан:

Работодатель:

И.о. Главы Местной администрации
ВМО п.Петро-Славянка

_____ **Алексеева О.О.**

М.П.

«___» _____ 2016г.

Работник:

_____ **ФИО**

«___» _____ 20__ г.