

ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕПИСНОГО ПЕРСОНАЛА

Стать переписчиком может гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий официальную регистрацию на территории РФ.

Требования, предъявляемые к переписчику

1. Коммуникабельность, доброжелательность, лояльность;
2. Владение навыками работы с портативными устройствами – планшетами;
3. Наличие образование не ниже среднего профессионального;
4. Исполнительность и дисциплинированность;
5. Умение строго следовать требованиям инструкции;
6. Способность рационально организовать свой рабочий день, выполнять большой объем работы в сжатые сроки;
7. Обладание четкой, без дефектов речью.

Срок работы переписчика с 1 по 30 апреля (30 дней, включая обучение).

Сумма вознаграждения – 18 000 рублей.

Со всеми переписными работниками заключаются договоры гражданско-правового характера.

Необходимые документы для оформления:

- паспорт (копия с пропиской);
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- банковская карта Северо-Западного отделения Сбербанка России.

Функции переписчика

- проведение переписи на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население;
- уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;
- ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;
- подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;
- обеспечение хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения).

Стать контролером полевого уровня может гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий официальную регистрацию на территории РФ.

Требования к контролеру полевого уровня:

1. Коммуникабельность, доброжелательность, лояльность;
2. Владение навыками работы с портативными устройствами – планшетами;
3. Наличие образование не ниже среднего профессионального;
4. Исполнительность и дисциплинированность;
5. Умение строго следовать требованиям инструкции;
6. Способность рационально организовать свой рабочий день, выполнять большой объем работы в сжатые сроки;
7. Обладание четкой, без дефектов речью.

Срок работы контролера полевого уровня с 15 марта по 11 мая (58 дней, включая обучение).

Сумма вознаграждения – 20 000 рублей в месяц.

Со всеми переписными работниками заключаются договоры гражданско-правового характера.

Необходимые документы для оформления:

- паспорт (копия с пропиской);
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
- свидетельство о присвоении гражданину идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- банковская карта Северо-Западного отделения Сбербанка России.

Функции контролера полевого уровня:

- проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка;
- взаимодействие с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и т.п.;
- взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;
- участие в подборе переписчиков, их обучение, организация работы; комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;
- организация и контроль работы переписчиков счетных и стационарных участков (включая краткосрочные), относящихся к соответствующему переписному участку;
- проведение консультаций населения о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнение переписных документов на лиц, пришедших для прохождения переписи на стационарный участок;
- выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;
- организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений.