/ВЕСТНИК/ № 11.1 (125.1) 15.11.2021

Вестник

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П. ПЕТРО-СЛАВЯНКА

№ 11.1 (125.1) от «15» ноября 2021 г.

Распространяется только в п. Петро-Славянка Тираж 150 экз.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт- Петербурга
поселок Петро-Славянка

196642, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, 1 тел./факс 462-13-04
e-mail: 1@petro-slavyanka.ru ОКПО 49008119 ОКАТО 40277552000 ИНН/КПП 7817032637/781701001

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«__» _____ 20__г. **№ __/___**

«Об утверждении Положения «Об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка».

Рассмотрев вопросы по повестке заседания, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение «Об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка»

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования (обнародования).

4. Решение опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Меньшикову Н.В.

Глава Муниципального образования-
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета Н.В. Меньшикова

Утверждено
Решением МС МО п. Петро-Славянка
от 14 декабря 2021 г. № 13.3/2021

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка

1.Общие положения

1.1. Общественный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее – Общественный совет) - совещательный орган, осуществляющий привлечение общественности к решению важнейших вопросов социально-экономического развития муниципального образования, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив.

1.2. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов представительного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее – муниципальное образование), настоящего Положения.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Привлечение общественности к участию в экономическом и социальном развитии муниципального образования в целях снижения социальной напряженности и поддержки условий для формирования гражданского мира, патриотизма, нравственных начал,

/ВЕСТНИК/ № 11.1 (125.1) 15.11.2021

толерантности, милосердия, гуманизма и согласия на территории муниципального образования.

2.2. Анализ общественного мнения по важнейшим социальным, экономическим вопросам, затрагивающим интересы большинства населения муниципального образования.

2.3. Активизация участия граждан и общественных объединений в обсуждении основных направлений социально-экономического развития муниципального образования, в реализации государственной политики Санкт-Петербурга на территории муниципального образования.

2.4. Поддержка и развитие общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера на территории муниципального образования.

Функции общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

вырабатывает и представляет муниципальному совету предложения по вопросам социально-экономического развития поселка Петро-Славянка;

проводит работу по привлечению граждан и общественных объединений к реализации социально значимых для поселка проектов и мероприятий;

организует и проводит семинары-совещания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования;

4. Порядок формирования и структура Общественного совета

4.1. Формирование и деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности и законности.

4.2. Общественный совет формируется из числа граждан, официально зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования не менее пяти лет, имеющих заслуги в области защиты прав и свобод человека и гражданина, граждан с активной жизненной позицией, а также представителей действующих на территории муниципального образования общественных объединений.

4.3. Муниципальный совет по рекомендациям (предложениям) общественных объединений и некоммерческих организаций, действующих в муниципальном образовании, учитывая предложения жителей муниципального образования, главы муниципального образования, депутатов муниципального совета утверждает Решением муниципального совета состав Общественного совета.

4.4. Решение о формировании состава Общественного совета подлежит опубликованию (обнародованию). Количественный состав общественного совета - до ____ человек.

4.5. Первое заседание Общественного совета нового созыва проводится в течение 30 дней со дня формирования состава Общественного совета.

4.6. Председатель, Заместитель председателя, Секретарь Общественного совета выбираются простым большинством голосов от присутствующих на первом организационном заседании.

Председатель Общественного Совета:
осуществляет общее руководство Общественным Советом;
распределяет обязанности между членами Общественного Совета;
определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного Совета;
в случае необходимости передает полномочия Председателя Общественного Совета Заместителю председателя Общественного Совета.

Заместитель Председателя:
выполняет поручения Председателя Общественного совета;
готовит материалы для проведения общих собраний и заседаний Общественного совета;
вырабатывает рекомендации по повестке для заседания Общественного совета;
информирует Председателя Общественного совета о проделанной работе.

Секретарь Общественного совета:
выполняет поручения Председателя и его Заместителя;
обеспечивает организационно-техническую работу Общественного совета;
организует оперативную деятельность Общественного совета;
готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
обобщает поступающие предложения;
ведет протокол заседания общественного совета;
информирует Председателя Общественного совета о проделанной работе.

4.7. Срок полномочий членов Общественного совета – 3 (три) года со дня проведения первого заседания Общественного совета.
4.8. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава муниципального совета инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

5. Члены Общественного совета

5.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.
5.2. Членом Общественного совета не может быть:
1) лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда;
2) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5.3. Член Общественного совета осуществляет свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.
5.4. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета. Член Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета.
5.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:
1) истечения срока его полномочий;
2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

6. Права и обязанности членов Общественного совета

6.1. Член Общественного совета имеет право:
участвовать во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом, вносить предложения по повестке дня заседаний и рекомендации по улучшению работы Общественного совета;
принимать участие в голосовании с правом решающего голоса на заседаниях Общественного совета;
вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения;
вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;
6.2. Член Общественного совета обязан:
принимать активное участие в работе Общественного совета;
способствовать реализации решений Общественного совета;
знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;
исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

7. Деятельность Общественного совета
7.1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета.
7.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже четырех раз в год. По решению Председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.
7.3. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета. Решение Общественного совета подписывается председательствующим на заседании и Секретарем.
7.4. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.
7.5. По итогам работы за год Общественным советом готовится ежегодный доклад.
7.6. Информация о заседаниях, решениях и деятельности Общественного совета доводится до жителей муниципального образования и направляется в муниципальный совет ВМО Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка.

/ВЕСТНИК/ № 11.1 (125.1) 15.11.2021
Газета «ВЕСТНИК Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка»
Адрес: 196642, Санкт-Петербург, п. Петро-Славянка, ул. Труда, д. 1, тел. 462-13-04
Распространяется бесплатно. При перепечатке ссылка на издание обязательна.