Приложение № 1 к Постановлению № 17.1
Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
поселок Петро-Славянка
от «10» сентября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления в 2023 году»

Наименование Программы	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления в 2023 году
Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон РФ от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об архивном деле в Российской Федерации», Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка.
Заказчик	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка
Ответственные разработчики Программы	Заместитель главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка
Цели и задачи Программы	Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными положениями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
Целевые индикаторы и показатели	Обработанные архивные (номенклатурные) дела. Составленные архивные описи дел постоянного срока хранения (личных дел опекаемых (подопечных), в т. ч. недееспособных; по личному составу и др.); -систематизированные архивные (номенклатурные) дела за 2017-2022 г.г.
Сроки и этапы реализации Программы	2023 год

Перечень основных мероприятий Программы	Архивная обработка номенклатурных дел (проведение научно-технической обработки номенклатурных дел: проведение экспертизы ценности документов, выделение дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения, выделение к уничтожению документов за предыдущие годы сроки, хранения которых истекли; проведение работ по обработке дел постоянного срока хранения (полистный просмотр документов, упорядочивание документов, составление внутренних описей, составление описи дел постоянного срока хранения); подготовка дел постоянного срока хранения к переплету. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления (переплет архивных (номенклатурных) дел постоянного срока хранения, нумерация листов, составление листа заверителя, составление в необходимых случаях, внутренней описи документов, оформление обложки архивных (номенклатурных) дел по личному составу, дел постоянного срока хранения).
Объемы и источники финансирования	Бюджет Муниципального образования поселок Петро-Славянка на 2023 год, **105 000,00 (Сто пять тысяч) рублей, 00 коп.**
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Систематизация архивных (номенклатурных) дел за 2017-2022 г.г. Проведение архивной обработки архивных (номенклатурных), формирование архивных фондов органов местного самоуправления за 2017-2022 г.г.
Система организации контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией программы осуществляется Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка.

ПАСПОРТ

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Архив внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка осуществляет временное хранение документов, подлежащих последующей передаче в Центральный государственный архив Санкт-Петербурга, а также хранение документов, образующихся в результате деятельности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка. В рамках реализации полномочий архивного отдела внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка необходима организация хранения, комплектования, учета и использования документов, в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

В 2023 году требуется провести:

-архивную обработку архивных (номенклатурных) дел за 2017-2022 г.г., а именно: научно-техническую обработку номенклатурных дел, включающую проведение экспертизы ценности документов, выделение дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения, выделение к уничтожению документов за предыдущие годы сроки, хранения которых истекли; проведение работ по обработке дел постоянного срока

хранения (полистный просмотр документов, упорядочивание документов, составление внутренних описей, составление описи дел постоянного срока хранения); подготовка дел постоянного срока хранения к переплету;

- формирование архивных фондов органов местного самоуправления за 2017-2022 г.г., а именно осуществить переплет архивных (номенклатурных) дел постоянного срока хранения, нумерацию листов, составить листы заверители, составить в необходимых случаях, внутренние описи документов, оформить обложки архивных (номенклатурных) дел по личному составу, личных дел опекаемых и недееспособных граждан отдела опеки и попечительства, дел постоянного срока хранения).

II. Цели и задачи Программы

Целью данной муниципальной программы является приведение работы с архивными документами в органах местного самоуправления муниципального образования в соответствие с требованиями руководящих документов, для чего поднять работу с архивными документами на качественно новый уровень, совершенствование научно-информационной архивной деятельности и повышение эффективности использования архивных документов, создание оптимальных условий обеспечения сохранности архивных документов.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в течение 2023 года.

IV. Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.	Коды бюджетной классификации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Архивная обработка номенклатурных дел, формирование архивных фондов органов местного самоуправления	Бюджет Муниципального образования поселок Петро-Славянка на 2023 год	105,00	895/0113/ 0900100071/ 240	1-4 кв.	Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Петро-Славянка

V. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведения мероприятий программы.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение, необходимое для реализации мероприятий Программы**,** составит 105 000 (Сто пять тысяч) рублей 00 коп. за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка на 2023 года.

VII. Ожидаемые конечные результаты Программы

Проведение:

- архивной обработки архивных (номенклатурных) дел, формирования архивных фондов органов местного самоуправления за 2017-2022 г.г.

VIII. Система контроля за реализацией Программы

Контроль за реализацией программы осуществляется Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга образования поселок Петро-Славянка.