



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
поселок Петро-Славянка

196642, Россия, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, д. 1. тел./факс 462-13-04

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 января 2023 года

№ 5.1.

**«О Плане мероприятий по противодействию коррупции
в Местной администрации ВМО города федерального значения Санкт-Петербурга п.
Петро-Славянка»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 N 1337 "О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы" приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации ВМО города федерального значения Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка на 2023 год, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать План на сайте ВМО города федерального значения Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ИО главы Местной администрации



Е.В. Попова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Санкт-Петербурга (далее – ВМО п. Петро-Славянка)			
1.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, главой Местной администрации ВМО п. Петро-Славянка	Ежегодно, до 1 апреля	Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Петро-Славянка
1.2	Представление, прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; гражданами при поступлении на муниципальную службу. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ежегодно, до 30 апреля, для граждан – при оформлении документов о приеме на муниципальную службу	Глава Местной Администрации, служащие ВМО СПб пос. Петро-Славянка
1.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Глава Местной Администрации, служащие В ВМО п. Петро-Славянка	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Глава Местной Администрации
1.4	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	На основании поступившей информации	Глава Местной Администрации
1.5	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим	На основании поступившей информации	Глава Местной Администрации

	законодательством		
1.6	Проверка исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной муниципальной службе Российской Федерации»	Весь период	Глава Местной Администрации
1.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Весь период	Глава Местной Администрации, муниципальные служащие
1.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	Весь период	Глава Местной Администрации
1.9.	Организация работы по обеспечению сообщения служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Весь период	Глава МА
1.10	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Весь период	Глава МА
1.11	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке представления служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	Ежегодно, январь-февраль	Глава МА

	- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых служащими в соответствии с действующим законодательством		
1.12	Организация работы по доведению до граждан, поступающих муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Весь период при поступлении граждан муниципальную службу	Глава МА
1.13	Ознакомление муниципальных служащих с Памяткой государственному служащему Санкт-Петербурга о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Санкт-Петербурга и порядке их урегулирования	Весь период при поступлении граждан муниципальную службу	Глава МА
1.14	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	По мере необходимости	Глава МА
1.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Глава МА
1.16	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Глава МА
1.17	Проведение анализа соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений	Ежегодно, один раз в полугодие	Глава МА

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.18	Принятие мер по соблюдению правил, ограничений и запретов, установленных пунктом 15 ¹ статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Весь период	Глава МА
1.19	Проведение мероприятий по формированию у служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их исполнением служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Глава МА
1.20	Организация работы по обеспечению получения служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления	Весь период	Глава МА
2. Взаимодействие ВМО п. Петро-Славянка с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ВМО п. Петро-Славянка, антикоррупционная пропаганда			
2.1	Участие членов ВМО п. Петро-Славянка в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Муниципальные служащие
2.2	Обеспечение размещения на сайте ВМО п. Петро-Славянка информации о деятельности ВМО п. Петро-Славянка в целях обеспечения открытости и доступности информации о работе ВМО п. Петро-Славянка, подготовка и размещение на сайте ВМО СПб пос. Петро-Славянка в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Весь период	Глава МА
2.3	Получение, обобщение и анализ сведений о коррупционных проявлениях, поступающих от избирательных комиссий муниципальных	Весь период	Глава МА

	образований, участковых избирательных комиссий, общественных организаций, граждан, средств массовой информации, их дальнейшая передача в случаях установленных законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в правоохранительные органы		
2.4	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых нижестоящим избирательным комиссиям	при проведении проведения избирательных кампаний	Глава МА, главный бухгалтер
2.5	Размещение в помещениях, занимаемых ВМО п. Петро-Славянка мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Весь период	Глава МА
2.6	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Весь период	Муниципальные служащие