МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт- Петербурга поселок Петро-Славянка

196642, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, 1 тел./факс 462-13-04

ОКПО 49008119, ОКТМО: 40344000 ИНН/КПП 7817032637/781701001

проект

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

«» 2022 №

Об утверждении положения
О публичных слушаниях во внутригородском
муниципальном образовании города федерального значения
поселок Петро-Славянка

Рассмотрев вопросы по повестке заседания, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка шестого созыва

РЕШИЛ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального совета муниципального образования п. Петро-Славянка «19» ноября 2009 г. № 19/2 «Об утверждении положения «О публичных слушаниях в МО п. Петро-Славянка»
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования в (обнародования) согласно условиям Устава МО п. Петро-Славянка.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Меньшикову Н.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Н.В. Меньшикова

Приложение № 1 к Решению МС от __ _____202_г.
№____

Порядок организации и проведения публичных слушаний, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города федерального значения поселок Петро-Славянка определяет порядок организации и проведения муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка (далее – муниципальный совет), главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета (далее - глава муниципального образования) публичных слушаний (далее – Публичные слушания) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка (далее - муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, Главы муниципального образования или главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования или главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - Главой муниципального образования.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.5.2 проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.5.3 проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

1.5.4 вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом муниципального образования.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.

2.4. В обращении инициативной группы указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

2.5.1. Проект муниципального правового акта;

2.5.2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон);

2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

2.8.2. Нарушение установленного Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний

3.1. Инициатива муниципального совета о проведении Публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.

3.2. Инициатива главы муниципального образования о проведении Публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы муниципального образования.

3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются:

3.3.1. Дата время и место проведения Публичных слушаний.

3.3.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.

В случае если инициатором проведения Публичных слушаний являются жители муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.

3.3.3. Вопросы (правовые акты) выносимые на Публичные слушания.

3.4. Публичные слушания проводятся в сроки установленные законодательством Российской Федерации законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

4. Информирование о проведении Публичных слушаний

4.1. Муниципальный совет муниципального образования (далее – местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Публичных слушаний осуществляет публикацию, в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

4.2 Местная Администрация размещает информационное сообщение о проведении указанных слушаний на официальном сайте муниципального образования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - официальный сайт) и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

4.3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

4.3.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний;

4.3.2. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

4.3.3. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких

целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

4.4. Муниципальный Совет не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний осуществляет публикацию в официальных средствах массовой информации:

4.4.1. Проекта устава муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

4.4.2. Проекта местного бюджета или отчета о его исполнении;

4.4.3. Проектов планов и программ развития муниципального образования и других проектов и вопросов в соответствии с действующим законодательством;

4.4.4. Документов о преобразовании муниципального образования;

4.4.5. Порядка учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, установленного муниципальным советом.

4.5. Местная Администрация не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте муниципального образования:

4.5.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

4.5.2. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении;

4.5.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования и другие проекты и вопросы в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. Документы о преобразовании муниципального образования;

4.5.5. Порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, установленный муниципальным советом.

5. Регистрация участников Публичных слушаний

5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.

5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

6. Ведение Публичных слушаний

6.1. Председательствует на Публичных слушаниях Глава муниципального

образования или, в случае его отсутствия, его заместитель (далее - Председательствующий).

6.2. Председательствующий:

6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений;

6.2.3. Организует прения;

6.2.4. Поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

6.3. Председательствующий обязан:

6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени;

6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.4. Председательствующий вправе:

6.4.1. В случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

6.4.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок;

6.4.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

6.4.4. Объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.

6.5. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.

6.6. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.

7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях

7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председательствующего.

7.3. Продолжительность Публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 20 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 60 минут.

7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

7.5. С докладом выступает Глава муниципального образования или по его поручению Заместитель главы муниципального образования.

7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители местной администрации муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др.

7.7. По окончании доклада докладчик, в необходимых случаях содокладчик, отвечают на вопросы.

7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Публичных слушаний.

7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Публичных слушаний.

7.16. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на публичных слушаниях и техническим секретарем Публичных слушаний. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.

7.17. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня окончания их проведения.

7.17.1. Итоги Публичных слушаний опубликовываются Муниципальным Советом в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования в официальных средствах массовой информации.

7.17.2. Итоги Публичных слушаний размещаются Местной Администрацией на официальном сайте муниципального образования.