



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок Петро-Славянка

196642, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, 1 тел./факс 462-13-04
ОКПО 49008119, ОКТМО: 40344000 ИНН/КПП 7817032637/781701001

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года

№2.2/2024

**Об утверждении Положения
«О порядке управления и распоряжения
имуществом внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка»**

Рассмотрев вопросы по повестке заседания, Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом ВМО п. Петро-Славянка, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка шестого созыва

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО поселка Петро-Славянка, утвержденный решением муниципального совета от 25.03.2021 № 2.3/2021 (далее Решение и Порядок соответственно):

1. В наименовании Решения слова «муниципального образования Санкт-Петербурга п. Петро-Славянка» заменить на слова «МО п. Петро-Славянка»
2. В пункте 2 Решения слова «МО Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка» заменить на слова «МО п. Петро-Славянка»
3. Абзац третий подпункта 12.1. пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:
«- списание муниципального имущества, которое производится с учетом согласования с муниципальным советом;»
4. Пункт 12 Порядка дополнить подпунктом 12.9 следующего содержания:
«12.9 Муниципальный совет:
-определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
-устанавливает порядок приватизации муниципального имущества;
-определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
-определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
-осуществляет контроль за использованием муниципального имущества.
- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание, преобразование, списание которых требуют согласия муниципального совета;
- согласовывает признание муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению (списание) вследствие

полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения; -согласовывает списание муниципального имущества.»

-осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

6. Решение опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального образования.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета
Меньшикову Н.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета



Н.В. Меньшикова