



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
поселка Петро-Славянка

196642, Россия, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, д. 1. тел./факс 462-13-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2022 г.

№ 16

**«Об утверждении Положение
по этике и служебному поведению
муниципальных служащих
Местной Администрации внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по этике и служебному поведению муниципальных служащих Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка.
2. Ознакомить муниципальных служащих Местной Администрации с положениями настоящего Положения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу МА ВМО СПб п. Петро-Славянка.

Глава Местной Администрации Внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Петро-Славянка



Васильев А.Ю.

Приложение к Постановлению
Местной Администрации
ВМО СНб п. Петро-Славянка
От 20.06.2022 № 16



**Положение
по этике и служебному поведению муниципальных служащих
Местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует отношения, касающиеся этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее – Местная Администрация), в целях повышения эффективности выполнения муниципальными служащими Местной Администрации своих должностных обязанностей.

1.2. Положение предусматривает свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Местной Администрации (далее – муниципальные служащие) независимо от заменяемой ими должности.

1.3. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Граждане, поступающие на муниципальную службу в Местную Администрацию, обязаны ознакомиться с настоящим Положением и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый муниципальный служащий обязан соблюдать принципы и основные правила, установленные настоящим Положением, в процессе профессиональной служебной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Положения является одним из критерий оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы и правила служебного поведения являются основой поведения граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязан соблюдать следующие принципы:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Местной Администрации;

10) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

11) уведомлять Главу Местной Администрации обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

11.1) всякое взаимодействие с иными юридическими лицами, должностными лицами иных юридических лиц в том числе с Муниципальным Советом, осуществлять исключительно после уведомления Главы Местной Администрации при получении от него согласия;

12) осуществлять свою служебную деятельность в пределах полномочий Местной Администрации;

13) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

14) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность муниципального служащего;

15) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

18) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления ВМО СПб п. Петро-Славянка, избирательной комиссии ВМО МО Петро-Славянка и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

19) соблюдать установленные в Местной Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

20) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном действующим законодательством порядке;

21) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Местной Администрации и передаются муниципальным служащим по акту в Местную Администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Местной Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Местной Администрации либо структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры, направленные на то, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальные служащие должны исходить из конституционных положений, согласно которым человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальные служащие воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Муниципальные служащие обязаны соблюдать требования о запрете курения в помещениях органов местного самоуправления ВМО СНб п. Петро-Славянка, в том числе во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать служебным поведением установленнию в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

3.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, а также соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение правил служебного поведения

4.1. Нарушение муниципальными служащими правил, установленных настоящим Положением, подлежит моральному осуждению и влечет применение дисциплинарных взысканий.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими правил этики и служебного поведения, установленных настоящим Положением, учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на должности муниципальной службы в порядке должностного роста.