Приложение
к решению МС

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в МО п. Петро-Славянка

ГЛАВА 1. Основы бюджетного процесса в МО п. Петро-Славянка

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО п. Петро-Славянка

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка (далее – МО п. Петро-Славянка) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета МО п. Петро-Славянка (далее – проект бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета МО п. Петро-Славянка (далее – бюджет), контролю за его исполнением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в МО п. Петро-Славянка составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, Устав МО п. Петро-Славянка, настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления МО п. Петро-Славянка.

Статья 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления МО п. Петро-Славянка принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законами, уставом МО п. Петро-Славянка, а также настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, уставу МО п. Петро-Славянка и настоящему Положению.

3. В случае противоречия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в МО п. Петро-Славянка, настоящему Положению, органы местного самоуправления МО п. Петро-Славянка и их должностные лица обязаны руководствоваться нормами настоящего Положения.

Статья 3. Действие решения о бюджете МО п. Петро-Славянка во времени

1. Решение муниципального Совета МО п. Петро-Славянка о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в МО п. Петро-Славянка

1. Участниками бюджетного процесса в МО п. Петро-Славянка являются:

- муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка (далее – муниципальный Совет);

- Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета (далее – Глава МО);

- Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Петро-Славянка (далее – Местная администрация);

- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – КСП);

- орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся исполнительным органом Местной администрации МО п. Петро-Славянка (далее – орган финансового контроля);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств МО п. Петро-Славянка;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО п. Петро-Славянка;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО п. Петро-Славянка;

- получатели бюджетных средств.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

ГЛАВА 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 5. Бюджетные полномочия муниципального Совета МО п. Петро-Славянка

Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения;

2) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета;

3) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением в порядке, определенном настоящим Положением;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, определенном настоящим Положением;

5) определяет порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю;

6) принимает решение о формировании бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

7) рассматривает проекты муниципальных (ведомственных) программ и вносит предложения о внесении изменений в муниципальные (ведомственные) программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального Совета;

8) утверждает решением о бюджете объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных (ведомственных) программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета;

9) утверждает решением о бюджете:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом муниципального Совета;

- ведомственную структуру расходов бюджета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом муниципального Совета.

10) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
11) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;
12) назначает и проводит в порядке, установленном Уставом и Положением «О публичных слушаниях в МО п. Петро-Славянка», публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы МО п. Петро-Славянка

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о бюджете, годовой отчет об исполнении бюджета, внесенный на рассмотрение муниципального Совета Местной администрацией, в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения экспертизы;
2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета в случае отклонения муниципальным Советом проекта решения о бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
3) подписывает решения муниципального Совета о бюджете, о внесении изменений в решения о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета, иные решения муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
4) распоряжается средствами бюджета МО п. Петро-Славянка, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности Главы МО, муниципального Совета;
5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Местной администрации МО п. Петро-Славянка

Местная администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет;

3) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете;

4) обеспечивает составление проекта бюджета, исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке и сроках реализации муниципальных (ведомственных целевых) программ;

6) утверждает муниципальные программы (ведомственные целевые программы), реализуемые за счет средств бюджета;

7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

8) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет в муниципальный Совет и КСП;

9) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в муниципальный Совет;

10) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с уставом МО п. Петро-Славянка;

11) устанавливает объем информации, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) осуществляет управление муниципальным долгом;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

14) определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации и представляет отчеты о его использовании в муниципальный Совет;

16) устанавливает порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

17) устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

18) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа МО п. Петро-Славянка

Финансовый орган Местной администрации:

1) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Местной администрации для рассмотрения и внесения в муниципальный Совет;

2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности,

4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменения в них;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

7) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и осуществляет организацию исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

10) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

13) устанавливает порядок и осуществляет доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

15) осуществляет ведение реестра расходных обязательств МО п. Петро-Славянка;

16) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

17) осуществляет ведение муниципальной долговой книги и обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах МО п. Петро-Славянка, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга в установленном порядке;

18) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

19) составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и представляет Главе Местной администрации для рассмотрения и внесения в муниципальный Совет;

20) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и нормативным правовым актом муниципального Совета.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета МО п. Петро-Славянка, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 3. Составление проекта бюджета МО п. Петро-Славянка

Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета МО п. Петро-Славянка

1. Бюджет МО п. Петро-Славянка утверждается в форме решения муниципального Совета.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.
5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово-бюджетный отдел Местной администрации.
6. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением муниципального Совета о бюджете.
7. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Статья 11. Доходы бюджета муниципального образования п. Петро-Славянка

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.
2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 12. Расходные обязательства и реестр расходных обязательств МО п. Петро-Славянка

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства МО п. Петро-Славянка возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения; - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства МО п. Петро-Славянка, указанные в абзацах втором и четвертом п.2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства, указанные в абзаце 3 п.2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

3. Расходные обязательства МО п. Петро-Славянка, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО п. Петро-Славянка.

4. Под реестром расходных обязательств МО п. Петро-Славянка понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования определяет Правительство Санкт-Петербурга.

Организация ведения реестра расходных обязательств муниципального образования п. Петро-Славянка осуществляется Местной администрацией МО п. Петро-Славянка. Местная администрация ведет реестр расходных обязательств МО п. Петро-Славянка, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган МО п. Петро-Славянка имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Составление проекта бюджета основывается:

на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

на основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

на прогнозе социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка;

на бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

на муниципальных (ведомственных) программах (проектах муниципальных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка

1. Прогноз социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Местной администрацией МО п. Петро-Славянка.

Статья 15. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза МО п. Петро-Славянка на долгосрочный период.

Решение о формировании бюджетного прогноза на долгосрочный период принимает муниципальный Совет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом МО п. Петро-Славянка на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета МО п. Петро-Славянка, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет МО п. Петро-Славянка, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка на соответствующий период.

Бюджетный прогноз МО п. Петро-Славянка на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка на соответствующий период и принятого решения о бюджете МО п. Петро-Славянка без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также дополнительные требования к составу и содержанию бюджетного прогноза МО п. Петро-Славянка на долгосрочный период устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в муниципальный Совет одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) МО п. Петро-Славянка на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете МО п. Петро-Славянка.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета МО п. Петро-Славянка

Доходы бюджета муниципального образования п. Петро-Славянка прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования п. Петро-Славянка в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования п. Петро-Славянка в муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального образования п. Петро-Славянка утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией муниципального образования п. Петро-Славянка в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования п. Петро-Славянка, формировании и реализации указанных программ устанавливается Местной администрацией муниципального образования п. Петро-Славянка.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением муниципального Совета о бюджете по соответствующим каждой программе целевым статьям расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации муниципального образования п. Петро-Славянка.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Местной администрацией муниципального образования п. Петро-Славянка не позднее 15 дней до дня внесения проекта решения о бюджете в

муниципальный Совет муниципального образования п. Петро-Славянка.

Муниципальный Совет муниципального образования п. Петро-Славянка вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением муниципального Совета муниципального образования п. Петро-Славянка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Проекты муниципальных программ направляются в муниципальный Совет не позднее 10 сентября. Муниципальный Совет в течение 10 рабочих дней согласовывает муниципальные программы.

5. Ответственные исполнители муниципальных программ представляют отчет о ходе реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году и об оценке эффективности их реализации, до внесения проекта решения об исполнении бюджета МО п. Петро-Славянка за отчетный финансовый год в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга и муниципальный Совет, но не позднее 10 марта текущего финансового года.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете МО п. Петро-Славянка могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 20. Резервный фонд Местной администрации МО п. Петро-Славянка

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации МО п. Петро-Славянка.

2. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением муниципального Совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов бюджета.

3. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в целях исполнения расходных обязательств муниципального образования и отнесенных к вопросам местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования п. Петро-Славянка.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией МО п. Петро-Славянка.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО п. Петро-Славянка. Ежеквартально Местная администрация МО п. Петро-Славянка информирует

муниципальный Совет МО п. Петро-Славянка о расходах резервного фонда местной администрации.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета МО п. Петро-Славянка

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета МО п. Петро-Славянка

Статья 22. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. Решением о бюджете утверждаются:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО п. Петро-Славянка и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального Совета МО п. Петро-Славянка.

2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает изменение основных характеристик и параметров утвержденного бюджета.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.

1. Одновременно с проектом решения о бюджете МО п. Петро-Славянка в муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО п. Петро-Славянка на период не менее трех лет;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- реестр источников доходов бюджета МО п. Петро-Славянка;

- расчеты и обоснования по доходам и расходам проекта бюджета;

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным (ведомственным) программам МО п. Петро-Славянка и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете также прилагаются паспорта муниципальных (ведомственных) программ МО п. Петро-Славянка в действующей редакции.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете, кроме материалов и документов, указанных в п.1 настоящей статьи, в муниципальный Совет также должны представляться проекты бюджетных смет муниципального Совета, Местной администрации, в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в муниципальный Совет

1. Местная администрация МО п. Петро-Славянка вносит проект решения о бюджете на рассмотрение муниципального Совета до 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со ст.23 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в ст.23 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в муниципальный Совет в течение 7 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете МО п. Петро-Славянка

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня представления местной администрацией проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в муниципальный Совет, направляет его в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения экспертизы.

В муниципальном Совете публичные слушания проводятся в форме очного собрания в здании МО п. Петро-Славянка. Дата и время проведения публичных слушаний в этом случае определяются решением финансово-бюджетной комиссии муниципального Совета.

Муниципальный Совет, проводящий публичные слушания по проекту местного бюджета, не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО п. Петро-Славянка, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, а также размещает его на своем сайте в сети Интернет.

3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения указанного проекта решения о бюджете в муниципальный Совет.

4. До рассмотрения проекта решения о бюджете МО п. Петро-Славянка в первом чтении он подлежит рассмотрению постоянными депутатскими комиссиями и депутатами муниципального Совета, заключения которых на указанный проект решения о бюджете представляются в финансово-бюджетную комиссию муниципального Совета не позднее чем за 5 дней до дня рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении.

5. На основании полученных заключений муниципальный Совет выносит проект решения о принятии (отклонении) проекта решения о бюджете в первом чтении.

6. При представлении проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципальному Совету Глава местной администрации или уполномоченное им лицо выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

7. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении с докладом выступает председатель финансово-бюджетной комиссии муниципального Совета.

8. При принятии проекта решения о бюджете в первом чтении (за основу) утверждаются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета.

9. При отклонении проекта решения о бюджете муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из трех представителей муниципального Совета и трех представителей Местной администрации. Согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Местная администрация вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение муниципального Совета. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов.

10. Второе чтение проекта решения о бюджете состоит из рассмотрения результатов публичных слушаний, голосования по поправкам к проекту решения о бюджете, поданным с соблюдением требований настоящей статьи.

11. Поправки вправе подавать постоянные депутатские комиссии, депутаты муниципального Совета, Местная администрация. Поправки подаются Главе муниципального образования.

Рассмотрение поправок к проекту решения о бюджете осуществляется Местной администрацией в присутствии авторов поправок. Местная администрация рассматривает направленные поправки и представляет результаты рассмотрения поправок в муниципальный Совет.

По окончанию срока подачи поправок Местная администрация проводит экспертизу указанных поправок и готовит рекомендации с мотивированным обоснованием необходимости принятия либо отклонения указанных поправок

муниципальным Советом при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете.

Срок подачи поправок заканчивается за 5 дней до рассмотрения проекта бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Поправки, в результате принятия, которых изменяются утвержденные в первом чтении основные характеристики бюджета, вправе подавать Местная администрация или финансово - бюджетная комиссия муниципального Совета по согласованию с Местной администрацией.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных законом Санкт-Петербурга расходных обязательств муниципальных образований.

Поправки, изменяющие бюджетные назначения по целевым статьям (муниципальным (ведомственным) программам и непрограммным направлениям деятельности), должны быть сбалансированы: увеличение (уменьшение) бюджетных назначений по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) должно предусматривать соответственно уменьшение (увеличение) бюджетных назначений по другим целевым статьям (муниципальным (ведомственным) программам и непрограммным направлениям деятельности).

12. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным Советом не позднее чем через 15 дней после принятия проекта решения о бюджете МО п. Петро-Славянка в первом чтении.

13. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками.

Третье чтение проекта решения о бюджете должно состояться не позднее чем через две недели после дня его принятия во втором чтении.

14. В случае если после принятия решения о бюджете в первом чтении не поданы поправки, проект решения о бюджете может быть принят в двух чтениях.

15. Принятое муниципальным Советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

16. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете МО п. Петро-Славянка

1. Местная администрация в случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разрабатывает и представляет на рассмотрение муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Основаниями для внесения изменений в решение о бюджете являются:
изменения в федеральном законодательстве и законах Санкт-Петербурга;
уточнение бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет МО п. Петро-Славянка;
изменение прогноза доходов бюджета в плановом периоде;
оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;
анализ исполнения бюджета за отчетный финансовый год и истекший отчетный период текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Местная администрация представляет в муниципальный Совет представляются:
расчеты и обоснования вносимых изменений по увеличению расходов бюджета;
расчеты и обоснования вносимых изменений по доходам бюджета;
сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус в каждом календарном году.

3. Рассмотрение и утверждение муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются после согласования изменений с профильными депутатскими комиссиями муниципального Совета.

В случае если профильными депутатскими комиссиями муниципального Совета не поданы поправки при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет, проект решения о внесении изменений в бюджет может быть принят окончательно в первом чтении.

Глава 5. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 27. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Местной администрацией. Организация исполнения бюджета возлагается соответственно на финансово-бюджетный отдел Местной администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО п. Петро-Славянка в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

6. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования п. Петро-Славянка в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете по исполнению бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета МО п. Петро-Славянка, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются Местной администрацией и направляются в муниципальный Совет не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением муниципального Совета.

4. Финансовый орган муниципального образования представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации

5. Годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные сведения о ходе выполнения бюджета, а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета МО п. Петро-Славянка, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для подготовки заключения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в муниципальный Совет с одновременным направлением соответственно в Местную администрацию.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципальным Советом

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципального Совета.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Поступивший в муниципальный Совет проект решения об исполнении бюджета направляется в финансово-бюджетную комиссию муниципального Совета.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения об исполнении бюджета;

показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

отчет об использовании средств резервного фонда Местной администрации;

отчет об исполнении муниципальных программ;

пояснительная записка.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен муниципальным Советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

6. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета в форме собрания муниципальный Совет проводится не позднее чем через 15 дней после представления Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в муниципальный Совет заключения по отчету об исполнении бюджета по результатам внешней проверки.

Публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета проводятся муниципальным Советом, в соответствии с порядком п.2 ст.25 настоящего Положения.

Статья 35. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте муниципального образования п. Петро-Славянка в сети «Интернет».